

CENTER ZA SOCIALNO DELO
ZAGORJE OB SAVI
Cesta zmage 7, 1410 Zagorje ob Savi

POSLOVNO POROČILO
ZA LETO 2010

Odgovorna oseba: DANICA KURENT, univ. dipl. org.

Podatki o vodenih zadevah po ZUP na 1. stopnji

	skupaj v 2009	skupaj v 2010	index 2010/2009
Prejete zadeve			
na zahtevo stranke	6047	6769	1,12
po uradni dolžnosti	813	803	0,99
Skupaj	6860	7572	1,10

re-itev glede na rok	v zakonitem roku	po prekoračitvi roka	skupaj
na zahtevo stranke	5966	32	5998
po uradni dolžnosti	797	0	797
Skupaj	6763	32	6795

na in re-itive	na zahtevo stranke	po uradni d.	skupaj
skupaj PREJETE	6769	803	7572
Odstopljene in združene	481		481
Zavržene	6		6
postopek ustavljen	12	5	17
Zavrnjene	433	170	603
Ugodene	4873	622	5495
skupaj REŠENE	5805	797	6602
NEREŠENE	964	6	970

Pritožbe	na zahtevo stranke	po uradni dolžnosti	skupaj
skupaj prejetih	42	0	42
zavržene	2	0	2
nadomeščene z odločbo 1.st.	10	0	10
skupaj rešene na 1. stopnji	12	0	12
odstopljene 2. st. organu	29	0	29
neodstopljene 2. st. organu	1	0	1
zavržene na 2. st.	15	0	15
odpravljene odl. na 1.st.	1	0	1

Izredna pravna sredstva obr IZS	na zahtevo stranke	po uradni dolžnosti	skupaj
skupaj vseh izrednih pravnih sredstev	0	116	116
odpravljene, nadomeščene z odločbo 1.st.	0	101	101
nerešene	0	15	15

V letu 2010 je bilo izdanih 469 potrdil iz uradnih evidenc index 10/09: 159

V glavni pisarni je bilo po predpisih o upravnem poslovanju in z uvedbo novega klasifikacijskega načrta opravljeno:

- evidentiranje vhodnih in izhodnih dokumentov: 15.675; index 10/09 :116
- evidentiranje novih zadev :2.222; index 10/09 :110
- arhiviranje zadev: 1.333; index 10/09 :177
- odprema dokumentov: 5547 ; index10/09 :128
- odprema dokumentov z osebno vročitvijo:4.142; index 10/09 :61

KAZALO

KAZALO	4
1. VARSTVO OTROK IN DRUŽINE	7
1.1. STATUSNA RAZMERJA	7
1.1.1 DOVOLITEV SKLENITVE ZAKONSKE ZVEZE OSEBI, KI ŠE NI STARA 18 LET	7
1.1.2 DRUŽINSKO / PARTNERSKO SVETOVANJE- UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI	7
1.1.3. SVETOVALNI POGOVOR OB PRENEHANJU ZAKONSKE ZVEZE	7
1.1.4. UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI	8
1.2. PRIZNANJE IN / ALI SPODBIJANJE O ETOVSTVA / MATERINSTVA	9
1.2.1. PRIZNANJE OČETOVSTVA/MATERINSTVA	9
1.3. PREDHODNO DRUŽINSKO POSREDOVANJE	9
1.3.1 POMOČ STARŠEM PRI SKLENITVI SPORAZUMA O VARSTVU IN VZGOJI OTROK	10
1.3.2. POMOČ PRI SKLENITVI SPORAZUMA O STIKIH	10
1.3.3. POMOČ PRI SKLENITVI SPORAZUMA O PREŽIVNINI	10
1.4. IZVRŠEVANJE RODITELJSKE PRAVICE	10
1.4.1. ODLOČANJE O ODTUJITVI OZ. OBREMENITVI OTROKOVEGA PREMOŽENJA	10
1.5. POMOČ PRI ZAŠTITI OTROKOVE KORISTI V SODNIH POSTOPKIH	11
1.5.1. MNENJE GLEDE SPORAZUMA O VARSTVU OTROK	11
1.5.2. OBLIKOVANJE MNENJA O OTROKOVI KORISTI GLEDE STIKOV	11
1.5.3. OBLIKOVANJE MNENJA GLEDE PREŽIVLJANJA OTROK	11
1.5.4 . SOGLASJE CSD ZA PRIDOBITEV SUBVENCIJE ŠOLSKE MALICE ZA OTROKA	12
1.5.5 . OBVESTILA O USKLADITVI PREŽIVNIN	12
1.6. MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	14
1.6.1. MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM	14
2. POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV	14
2.1. UKREPI ZA ZAŠTITO OTROK	14
2.1.1. ODDAJA OTROKA V ZAVOD V SPORAZUMU S STARŠI	15
2.2. REJNIŠTVO	15
2.2.1. SPREMLJANJE REJNIŠTVA	16
2.3 POSVOJITVE	17
2.4. SKRBNIŠTVO OTROK	17
2.4.1. POSTAVITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER	17
2.4.2. POSTAVITEV POD SKRBNIŠTVO IN IMENOVANJE SKRBNIKA ZA MLADOLETNO OSEBO	18
2.4.3. PRIVOLITEV ODTUJITVE ALI OBREMENITVE OTROKOVEGA PREMOŽENJA, ODOBRITEV PRAVNIH POSLOV OTROKA	18
2.5. OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV	19
2.5.1 OBRAVNAVA OTROK ZARADI SUMA STORITVE PREKRŠKOV ALI KAZNIVIH DEJANJ	19
2.5.2 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (BREZ KD)	19
2.5.3. ODLOŽEN PREGON	20
2.5.4. OBRAVNAVA MLADOLETNIKA V KAZENSKEM POSTOPKU IN V POSTOPKU O PREKRŠKU	20
2.6. VZGOJNI UKREPI (KZ)	21
2.6.1. NAMESTITEV MLADOLETNIKA V PREVZGOJNI DOM	21
2.6.2. NAVODILA IN PREPOVEDI PO KAZENSKEM ZAKONIKU	21
2.6.3. PORAVNATI SE Z OŠKODOVANCEM	21
2.6.4. UDELEŽITI SE PROGRAMOV SOCIALNEGA TRENINGA	22

2.6.5 MLADOLETNIKOVO DELO V KORIST HUMANITARNIH ORGANIZACIJ	22
2.6.6. NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	22
2.7. VZGOJNI UKREPI PO ZAKONU O PREKRŠKIH	23
2.7.1. NAVODILA IN PREPOVEDI PO ZAKONU O PREKRŠKIH	23
2.7.2. NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA	23
3. VARSTVO ODRASLIH	23
3.1. OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ	23
3.1.1 OBRAVNAVA POLNOLETNIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ V KAZENSKIH POSTOPKIH	23
3.1.2. POGOJNA OBSODBA Z VARSTVENIM NADZOROM	23
3.1.3. NALOGE V ZVEZI Z NADOMESTNO KAZNIJO IN UKLONILNIM ZAPOROM	24
3.2. SKRBNIŠTVO	25
3.2.1. PREDLOG ZA ODVZEM/VRNITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI	25
3.2.2. IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA	25
3.2.3. SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA	26
3.2.4. NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG	27
3.3. UREJANJE STATUSA INVALIDNE OSEBE	28
3.3.1. POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU IN PRAVICAH	28
3.3.2. PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	29
3.3.3. PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA	30
3.4. OBRAVNAVA OSEB S TEŽAVAMI	30
3.4.1. OBRAVNAVA OBVESTILA O UVEDBI POSTOPKA O PRIDRŽANJU OSEB V ZDRAVSTVENIH ORGANIZACIJAH	30
4. MATERIALNE POMOČI	31
4.1. DENARNE SOCIALNE POMOČI	31
4.1.1. IZREDNA POMOČ	31
4.1.2. ENKRATNA IZREDNA POMOČ	31
4.1.3. TRAJNA DENARNA SOCIALNA POMOČ	31
4.1.4. POSTOPEK UGOTAVLJANJA UPRAVIČENOSTI DO DENARNE SOCIALNE POMOČI PO URADNI DOLŽNOSTI	32
4.1.5. OPROSTITVE – POSTOPEK V ZVEZI Z OPROSTITVAMI PLAČIL SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV	35
4.1.6. UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO KRITJA RAZLIKE DO POLNE VREDNOSTI ZDRAVSTVENIH STORITEV	35
4.2. STARŠEVSKO VARSTVO	36
4.2.1. STARŠEVSKI DOPUST IN NADOMESTILA	36
4.2.2. PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA	38
4.2.3. PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST	38
4.2.4. PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK	38
4.2.5. PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK	39
4.3. DRUŽINSKI PREJEMKI	39
4.3.1. STARŠEVSKI DODATEK	40
4.3.2. POMOČ OB ROJSTVU OTROKA	40
4.3.3. OTROŠKI DODATEK	41
4.3.4. DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO	44
4.3.5. DODATEK ZA NEGO OTROKA	44
4.4. ŠTIPENDIJE	45
4.4.1. DRŽAVNE ŠTIPENDIJE	45
5.1. SOCIALNA PREVENTIVA	47
5.1.1. SADEŽI DRUŽBE	47
5.1.2. BIVALNA ENOTA »SELO 2« ZAGORJE	48

5.1.3 MLADI MLADIM.....	49
5.1.4. OSTALI PROGRAMI.....	49
5.2. PRVA SOCIALNA POMO 50	50
5.2.1 PRVA SOCIALNA POMOČ.....	50
5.2.2. PRVA SOCIALNA POMOČ – S POVZROČITELJI NASILJA.....	53
5.2.3. SPLOŠNE INFORMACIJE.....	53
5.3. OSEBNA POMO 53	53
5.4. POMO DRUŽINI ZA DOM.....	54
5.5. POMO DRUŽINI NA DOMU.....	54
6. NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI.....	58
7. REGIJSKA KOORDINACIJA ZA OBRAVNAVO V SKUPNOSTI.....	59

1. VARSTVO OTROK IN DRUŽINE

1.1. STATUSNA RAZMERJA

1.1.1 DOVOLITEV SKLENITVE ZAKONSKE ZVEZE OSEBI, KI ŠE NI STARA 18 LET

Namen naloge: varstvo otrokovih pravic in koristi – če so utemeljeni razlogi, sme CSD dovoliti sklenitev zakonske zveze med otroki bratov in sester, med otroki polbratov in polsester, med skrbnikom in varovancem ter osebi, ki še ni stara 18 let

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člena 23, 24

Nujna opravila: Proučitev vloge, ugotovitveni postopek, sestanek strokovne skupine, odločba, seznanitev z odločbo in pogovor o prihodnosti.

Vodene:	1
Zaključene:	1

1.1.2 DRUŽINSKO / PARTNERSKO SVETOVANJE- UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI

Namen naloge: usposabljanje družinskih članov za njihov prispevek k obstoju spreminjanju in razvoju družine s strokovno oporo (v primeru nasilja med družinskimi člani, odvisnosti, težav v duševnem zdravju, stisk, brezposelnosti...)

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 10
- KZ – člen 230
- ZPol. – člena 39a,39b
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

Nujna opravila: Proučitev pobude, analiza in ustvarjanje pooblastil, analiza tveganja, načrt zmanjševanja škode, načrt krepitev moči, evalvacija

Vodene :	0
Zaključene:	0

1.1.3. SVETOVALNI POGOVOR OB PRENEHANJU ZAKONSKE ZVEZE

Namen naloge: Doseči dogovor o urejanju življenja ob razpadu zakonske skupnosti in pomoč družini ter posamezniku v novem položaju. (Zakonca sta vabljeni, ko CSD prejme od sodišča tožbo ali sporazum za razvezo zakonske zveze. Seznanjena sta s posledicami, ki nastanejo z razvezo zakonske zveze zanj in za družino, ter poučena o možnostih za rešitev problema, o zaupanju v varstvo in vzgojo mladoletnih otrok. O ugotovitvah in dogovorih strokovni delavec pošlje poročilo sodišču.)

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – členu 64/2, 68, 70 in 78/2,
- Pravilnik o postopku in vsebini izvajanja svetovalnega pogovora ZPP – člen 410
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

Nujna opravila: Proučitev tožbe, sporazuma, pogovor z zakoncema, poročilo sodišču o svetovalnem pogovoru .

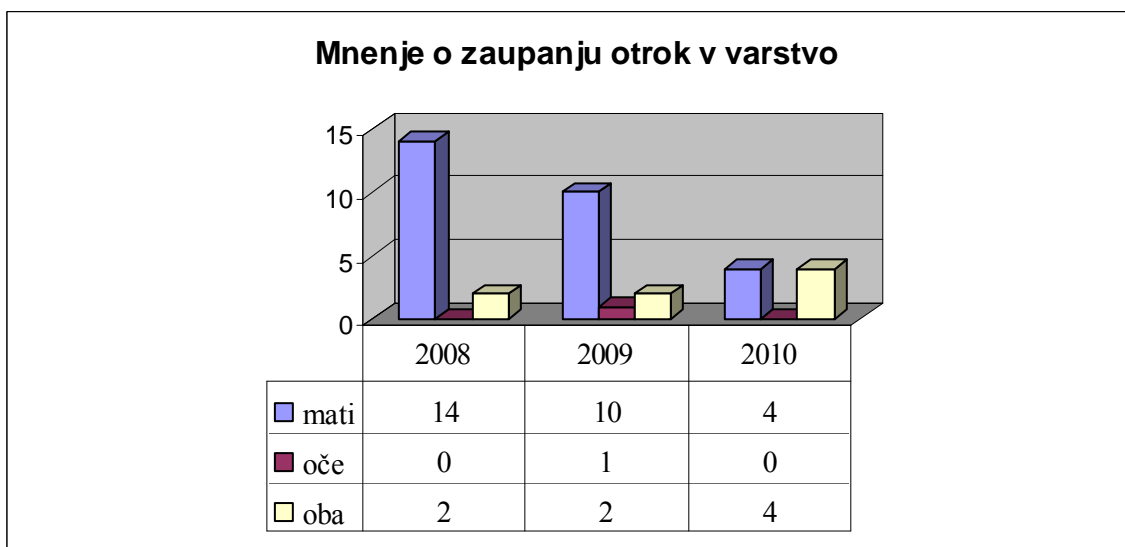
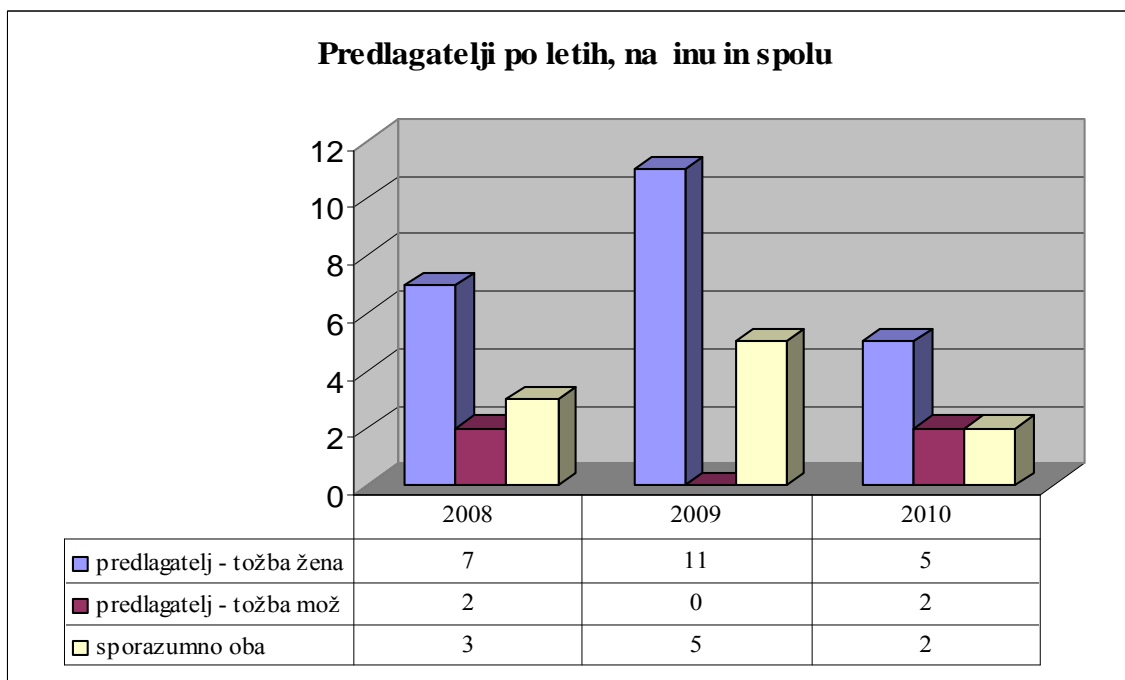
Vodene:	10
Zaključene:	9
Zaključene s poročilom:	8

Opravljenih je bilo 9 svetovalnih razgovorov in podanih 8 poročil in mnenj glede zaupanja mld. otrok. V zvezi z zaupanjem v varstvu in vzgojo je bil v 4 zadevah opravljen tudi razgovor

s 6 otroci starimi več kot 10 let. Vsa leta statistika kaže, da se v večini za vložitev tožbe za razvezo zakonske zveze odločajo žene (5), v 2 primerih pa je tožbo vložil mož. Vseh vloženih tožb je bilo 6. V 2 zadevah je bil podan sporazumni predlog.

Povprečno letno 13 v zadnjih štirih letih vodenih zadev. V letu 2010 najnižje število zadev, v primerjavi z letom 2009 4% (7 zadev) manj vodenih zadev.

Število razvez zakonskih zvez upada, kar je posledica upadanja števila sklenitev zakonskih zvez , verjetno pa tudi slabših ekonomskih razmer, ki se po razvezi običajno še poslabšajo.



1.1.4. UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI

Namen naloge: Ugotovitev dejanskega stanja pri uveljavljanju pravic in dolžnosti v postopkih, ki jih vodi CSD in so odvisni od vprašanja obstoja življenjske skupnosti moškega in ženske. Center ugotavlja ali so izpolnjeni pogoji za tako skupnost, in o tem vprašanju odloči v postopku o pravici.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR- člen 12

V tem letu se je na podlagi anonimne prijave opravil postopek ugotavljanje 1 izven zakonske skupnosti kot prehodno vprašanje pri uveljavljanju pravice do otroškega dodatka.

1.2. PRIZNANJE IN / ALI SPODBIJANJE OČETOVSTVA / MATERINSTVA**1.2.1. PRIZNANJE O ETOVSTVA/MATERINSTVA**

Namen naloge: varstvo otrokovih pravic in koristi

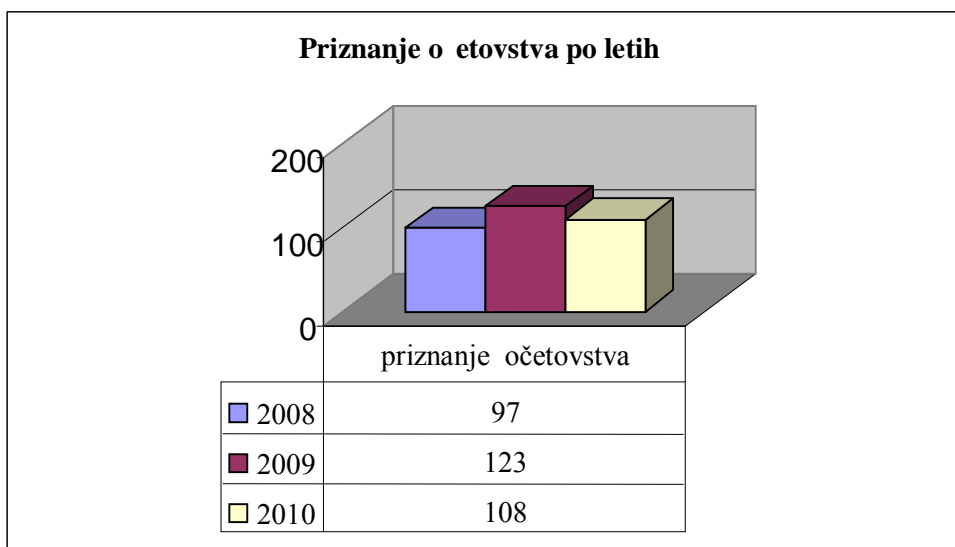
Podlaga za izvajanje:

- Ustava RS,
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah,
- ZZZDR – členi 88, 90/3, 91, 92

Opravila: Na pobudo prihodnjih staršev prejemu obvestila o otrokovem rojstvu, ugotovitveni postopek, obvestilo matični službi.

Vodeni:	108
Zaključeni :	106
Zaključeni z zapisnikom o priznanju očetovstva	102
Zaključene z zapisnikom o ne priznanju	1

103 zadeve so bile zaključene z zapisnikom o priznanju očetovstva, v letu 2009 zaključene z zapisnikom o priznanju 113.

**1.3. PREDHODNO DRUŽINSKO POSREDOVANJE**

Namen naloge: Pomoč roditeljem pri sklenitvi sporazumov, s katerimi dogovorijo odprta vprašanja, ob razvezi zakonske zveze ali razpada zunajzakonske skupnosti. Predvsem je potrebno rešiti vprašanje vzgoje in varstva skupnih otrok, dogovoriti preživnino ter urediti stike med otrokom in staršem.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR, 105., 105.a, 106., 106.a
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

1.3.1 POMOČ STARŠEMA PRI SKLENITVI SPORAZUMA O VARSTVU IN VZGOJI OTROK

Namen naloge: pomoč staršema pri sklenitvi dogovora med njima o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi.

Nujna opravila: Proučitev pobude ali obvestila sodišča, predhodni postopek družinskega posredovanja, sklenitev pisnega dogovora, izdaja dokazila, da sta se starša poskušala sporazumeti o vzgoji in varstvu skupnih otrok

Vodene:	4
Zaključene:	4
Zaključene s sporazumom:	2

1.3.2. POMOČ PRI SKLENITVI SPORAZUMA O STIKIH

Namen naloge: Varstvo koristi otrok. Otrok ima pravico do stikov z obema staršema, oba starša imata pravico do stikov z otrokom. S stiki se zagotavljajo predvsem zaradi otrokove koristi. Če se starši tudi ob pomoči CSD ne sporazumejo o stikih, odloči o tem sodišče na zahtevo enega ali obeh staršev.

Nujna opravila: Proučitev pobude staršev ali drugih oseb za stike, poprejšnji postopek družinskega posredovanja, sklenitev pisnega dogovora, izdaja dokazila, da so se starši poskušali sporazumeti o stikih.

Vodene:	3
Zaključene:	3
Zaključene s sporazumom:	3

1.3.3. POMOČ PRI SKLENITVI SPORAZUMA O PREŽIVNINI

Namen naloge : varstvo otrokovih koristi in pravic

Nujna opravila : pogovor s starši, ozaveščanje o pomenu preživnine, odgovornosti obeh staršev, zapisnik, potrdilo

Vodene:	5
Zaključene:	5
Zaključene s sporazumom:	1

V 4 zadevah med staršema ni prišlo do sporazuma in sta bila napotena na vložitev tožbe. V enem primeru pa je bil dosežen sporazum.

V okviru nalog predhodnega družinskega posredovanja – pomoč pri sklenitvi sporazuma o varstvu in vzgoji, stikih ter preživnini, so vodene le zadeve, kjer se starša, kljub predhodni seznanitvi s postopki in izvrševanju roditeljski dolžnosti v okviru soc. var. storitve prve socialne pomoči, nista uspela sama dogovoriti v korist in interesu otroka. V primerih, kjer pa sta se dogovorila sama, sta bila direktno napotena na vložitev sporazumnega predloga na sodišče in ni bila potrebna obravnava v okviru nalog predhodnega družinskega posredovanja

1.4. IZVRŠEVANJE RODITELJSKE PRAVICE

1.4.1. ODLOČENJE O ODTUJITVI OZ. OBREMENITVI OTROKOVEGA PREMOŽENJA

Namen naloge: varstvo otrokovih koristi v primeru odtujitve ali obremenitev otrokovega premoženja (Starši smejo s privolitvijo CSD odtujiti ali obremeniti stvari iz premoženja svojega otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in oskrbe, ali izobrazbe, ali če to zahteva kakšna druga njegova korist.)

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 111

Nujna opravila: Proučitev vloge, ugotovitveni postopek, postavitve skrbnika za posebni primer, odločba.

Vodene:	3
Zaključene:	2
Zaključene s soglasjem:	2

Vse zadeve so bile zaključene s soglasjem oz. odobritvijo pravnega posla. V primerjavi z letom 2010 je bilo vodenih bistveno manj zadev (11) oz. 80% manj, kar je posledica padca vrednosti delnic in drugih vrednostnih papirjev ter tudi tega, da so starši v preteklih letih večinoma že prodali vrednostne papirje svojih otrok.

1.5. POMOČ PRI ZAŠČITI OTROKOVE KORISTI V SODNIH POSTOPKIH

1.5.1. MNENJE GLEDE SPORAZUMA O VARSTVU OTROK

Namen naloge: pomoč staršema pri sklenitvi dogovora med njima o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi

Nujna opravila: Ugotovitveni postopek, pogovor s starši o sodelovanju in pomoči drugih ustanov, nadaljevanje dela s starši in otroki za delo na načrtu, mnenje sodišču.

Vodene:	12
Zaključene:	12
Zaključene z mnenjem sodišču:	12

1.5.2. OBLIKOVANJE MNENJA O OTROKOVI KORISTI GLEDE STIKOV

Namen naloge: ugotoviti, ali so stiki v otrokovo korist in kakšna oblika stikov je zanj primerna

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člena 106, 106a

Opravila: Proučitev zahtevka sodišča, ugotovitveni postopek, izdelava mnenja.

Vodene:	12
Zaključene:	12
Zaključene z mnenjem sodišču:	13

1.5.3. OBLIKOVANJE MNENJA GLEDE PREŽIVLJANJA OTROK

Namen naloge : varstvo otrokovih koristi in pravic

Podlaga za izvajanje : ZZZDR – 78 čl.

Opravila: proučitev zahteve sodišča, pogovor s starši, pogovor z otrokom, izdelava mnenja

Vodene	10
Zaključene	10
Zaključene z mnenjem sodišču	10

Do razlik v številu v okviru teh nalog v primerjavi z letom 2009 je prišlo zaradi načina evidentiranja zadev. V okviru teh nalog so se mnenja posredovala v sklopu poročila sodišču o svetovalnem razgovoru, ki pa doslej niso bila ločeno evidentirana pod to nalogo. Iz tega razloga je bilo število teh nalog v preteklem letu bistveno manjše.

1.5.4 . SOGLASJE CSD ZA PRIDOBITEV SUBVENCije ŠOLSKE MALICE ZA OTROKA

Namen naloge: ugotoviti ali so dijaki in študenti upravičeni do dodatne subvencije za malico

Podlaga za izvajanje:

15. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010)

Osnovne in srednje šole so na podlagi 15. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010) center za socialno delo zaprosile za pridobitev soglasja za dodatno oz. brezplačno šolsko malico za njihove učence oz. dijake.

Vsem učencem in dijakom, ki se redno izobražujejo pripada splošna subvencija v višini 2/3 cene malice. Učenci in dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo.

5. točka navedenega določila določa, da lahko šola učencu oziroma dijaku v izjemnih primerih določi dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije, poleg dohodka na družinskega člana, izraženega v odstotku povprečne plače, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca oziroma dijaka in ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče. Pred izdajo sklepa si mora šola pridobiti soglasje centra za socialno delo.

Na podlagi navedenega je center za socialno delo v 13-tih zadevah ugotavljal zgoraj navedena dejstva in okoliščine. V 7-ih primerih je izdal soglasje za dodatno subvencijo šolske malice.

1.5.5 .OBVESTILA O USKLADITVI PREŽIVNIN

Namen naloge: Na podlagi sklepa Vlade RS CSD valorizira preživnine. Obvestila o novi višini in faktorju valorizacije pošlje CSD ob vsakokratni uskladitvi in novem znesku preživnine upravičencu in zavezancu.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 132a

Opravila: Vnos podatkov v računalnik glede preživnin (notarski zapis, sodba), vnos sprememb v evidenco, pregled obvestila o valorizaciji.

Vodene	654
Nove	52
Ukinjene	16
Mirovanje	102
Aktivni upravičenci	549

Na področju preživnin je bilo vodenih pa 654 zadev. Od tega so bili v 641 primerih upravičenci otroci do 26 leta, v 13 zadevah odrasle osebe. V mirovanju so bile 102 preživnine. Ti upravičenci so bili trenutno brez statusa. Novih preživnin v letu 2010 je bilo 52, 13 manj kot preteklo leto.

Glede na spremembo zakonodaje in prenos pristojnosti odločanja o preživninah na sodišče zadnja leta še vedno upada število preživnin določenih z dogovorom o preživnini na CSD, narašča pa število preživnin dogovorjenih na sodišču s sodno poravnavo in z notarskim zapisom za polnoletne otroke. Število preživnin določeni na podlagi sodbe se bistveno v zadnjih treh letih ne razlikuje, vendar počasi upada. Pozitiven je podatek, da vsako leto narašča število določenih preživnin na podlagi sporazuma med staršema.

V letu 2010 je bila opravljena centralna uskladitev preživnin s 01.04.2010 za 1,2 (preteklo leto 2,3 %). Valoriziranih je bilo 494 preživnin, od tega 482 za otroke in 12 za odrasle upravičence.

V letu 2010 je bilo do nadomestila preživnine na podlagi zakona o jamstvenem in preživninskem skladu upravičenih 8,5 % otrok.

Nadomestila preživnine so se s 01.04.2009 povečala za 1,2 in znašajo:

- za otroka do 6. leta starosti 69,24 EUR
- za otroka od 6. do 14. leta starosti 76,16 EUR
- za otroka nad 14. letom do 18. leta starosti 90,01 EUR

Večina 380 oz. 69 % vseh preživnin je določena sporazumno, povprečna višina pa znaša 123,76 EUR.

Število preživnin glede na prejelnika preživnine:

	2007	2008	2009	2010
druga oseba	3	4	1	1
mati upravičenca	327	340	361	354
oče upravičenca	20	20	24	26
Sam (otrok od 18-26 let, odrasli upravičenci)	141	141	145	168
Skupaj	491	505	531	549

Število preživnin glede na akt o doložitvi preživnine

	2007	2008	2009	2010
dogovor na CSD	137	132	122	120
notarski zapis	3	9	16	21
Sodba	186	188	179	169
sodna poravnava (sklep)	146	176	214	239
Skupaj	472	505	531	549

Število preživnin glede na zavezanca za plačilo

	2007	2008	2009	2010
oče upravičenca	432	459	481	498
mati upravičenca	29	35	38	38
mož upravičenke	9	9	10	12
žena upravičenca	1	1	1	0
otrok upravičenca	1	1	1	1
Skupaj	472	505	531	549

Višina preživnin / b

	Povprečna na 2007	povprečna na 2008	povprečna na 2009	Povprečna na 2010
dogovor na CSD	94,21	102,32	105,63	105,41
Sodba	105,23	111,85	119,06	122,11
sodna poravnava	114,76	124,4	128,83	133,73
notarski zapis		82,7	136,45	128,33
Povprečna je vseh	104,7	113,21	120,43	123,76

1.6. MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAJ DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

1.6.1. MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAJ DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

Namen naloge: podaja mnenja občini ali stanovanjskemu skladu o socialnih razmerah družine za odstopanje od površinskih normativov pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, za dodelitev neprofitnega stanovanja za določen čas, kjer je začasna preselitev potrebna zaradi varstva interesov otrok ter za ugotavljanje prednostne kategorije prosilcev, kjer gre za ženske z otroki, žrtve nasilja v družini.

Podlaga za izvajanje :

- Stanovanjski zakon, 87.čl.,
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanja v najem

Nujna opravila: pogovor s prosilcem, pogovor z ostalimi družinskimi člani, obisk na domu, mnenje občini ali stanovanjskemu skladu

Vodeni:	6
Zaključeni:	6

Bistveno povečanje vodenih zadev predvsem zaradi spremembe evidentiranja zadev v okviru nove naloge. Pred tem so bila mnenja vodenja v okviru posredovanja podatkov iz uradnih evidenc.

2. POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV

Tudi tu sta dve poti za varovanje otroka. Prva je nedvomno v sodelovanju s starši. Z vidika socialnega dela je prva naloga raziskovanje možnosti za mobilizacijo družine in drugih naravnih socialnih mrež. Proučiti je treba možnosti za vzpostavljanje delovnega oziroma svetovalnega odnosa z družino in oblikovanje edinstvenega delovnega načrta pomoči. Gre za koncept »pomoč družini za dom«.

2.1. UKREPI ZA ZAŠČITO OTROK

Namen naloge: Izvajanje ukrepov za vzgojo in varstvo otroka ali kakšne druge otrokove koristi, zlasti tako, da spremlja psihofizični razvoj otrok, ki živijo v neugodnih življenjskih razmerah ali pri katerih je ogrožen njihov razvoj.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 119,
- ZIKS – člen 62,
- ZPP – člen 409, 410/1, 416/1 in 421,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- ZSV – člen 88

Nujna opravila: Proučitev prijave, ugotovitveni postopek: prvi pogovor s starši, sestanek strokovne skupine – načrt spremljanja projekta, nadaljevanje sodelovanja z družino.

Vodeni:	14
Zaključeni:	6
Novi:	5

UKREPI	ŠTEVILO
Spremljanje rejništva	6
Napotitev družine v nadaljno obravnavo	1
Prijava kaznivega dejanja	1
Prenehanje ukrepa rejništva	1
Ukrep – oddaja v rejništvo	2
Zaključeni brez ukrepa	2
Nezaključeni – ugotavljanje ogroženosti	1
SKUPAJ	14

2.1.1. ODDAJA OTROKA V ZAVOD V SPORAZUMU S STARŠI

Namen naloge: varstvo otroka in umik iz njegovega okolja na predlog staršev ali na pobudo centra.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člen 121,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- ZSV – člen 88

Nujna opravila: Proučitev prijave, ugotovitveni postopek: prvi pogovor s starši, sestanek strokovne skupine – načrt spremljanja projekta, nadaljevanje sodelovanja z družino.

Vodeni:	4
Novi:	2

V letu 2010 sta bili izdani dve odločbi o namestitvi otroka v zavod oz. mladinski dom, izvršena pa je bila le ena. V enem primeru pa namestitev zaradi zavrnitve s strani ustanove in tudi otroka, ni bila mogoča. Dva otroka sta bila nameščena v stanovanjski skupini.

2.2. REJNIŠTVO

Pri ukrepu rejništva država prevzema skrb za otroka z namestitvijo v drugo – rejniško družino. S tem deli skrb za oskrbo in vzgojo otroka na rejniško družino, matično družino in center za socialno delo, kar pomeni nenehno sodelovanje, dogovarjanje, preverjanje.

Namen naloge: Rejništvo je posebna oblika varstva in vzgoje otrok, nameščenih v rejniško družino na podlagi veljavne zakonodaje, in je namenjeno otrokom, ki začasno krajši ali daljši čas ne morejo prebivati v biološki družini.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR,
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti,
- Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje zakona o izvajanju rejniške dejavnosti,
- Zakon o socialnem varstvu,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Rejništvo – vsebine dela in metodološki pristopi.

Nujne naloge: Evalvacija – oblikovanje strokovne skupine na CSD, pogovor s starši o namestitvi otroka v RD, informativni pogovor z RD ali vloga za izbor RD na drugem CSD, pogovor z RD o sprejemu konkretnega otroka, pogovor s starši in z otrokom, strokovna skupina, odločba, srečanje RD in otrokove družine na CSD, namestitev otroka v RD, pogovor

z RD in rejencem, sklenitev rejniške pogodbe, vnos podatkov v informacijski sistem, srečanje individualne projektne skupine (IPS), obisk staršev v RD, individualna projektna skupina.

2.2.1. SPREMLJANJE REJNIŠTVA

Delo z rejniško družino, otrokom, matično družino, delo IPS, urejanje vseh otrokovih zadev in spremljanje celotnega otrokovega razvoja, to je: zdravje, šolanje, čustveni razvoj in vedenje, družbene in družinske odnose ter odnose z vrstniki, skrb zase, za otrokovo identiteto, družbeni vtis, delo za otrokov odhod iz rejniške družine.

Nujne naloge: Delo z rejniško družino, delo z otrokom – rejencem, urejanje pravic, dokumentov za otroka, obračunavanje rejnine, vnašanje podatkov v informacijski sistem, urejanje skrbništva, delo z matično družino, srečanja individualne, sodelovanje z drugimi institucijami, dogovor o podaljšanju rejništva po polnoletnosti, priprava otroka na odhod iz rejniške družine v matično, strokovna skupina na CSD, priprava RD na odhod otroka, priprava matične družine na otrokovo vrnitev, priprava otroka in rejniške družine na odhod otroka v drugo okolje, premestitev otroka, odločba o prenehanju ali ukinitvi rejništva, vodenje dokumentacije, sodelovanje v intervizijski skupini za rejništvo.

Izobraževanje rejencev:	
•	1 rejnec obiskuje OŠ
•	3 rejenci SŠ
Višina rejnin od 01.07.2010 :	
•	oskrbnina (materialni stroški –271,45 EUR in denarni prejemek v višini otroškega dodatka za najnižji dohodkovni razred – 114,31 EUR) znaša 385,76 EUR;
•	plačilo dela rejnice znaša 122,93 EUR.

Oskrbnina se lahko zniža ali zviša glede na posebne potrebe in zahtevnost rejenca.

Višina rejnine se določi individualno za vsakega otroka z rejniško pogodbo, spremembe pa z aneksom

SPREMLJANJE REJNIŠTVA

Vodeni	6
Od tega novi	2
Od tega zaključeni	2
Odstop zadeve	2

leto	Rejni-ka družina		Rejenci		
	št. rejniških družin občine Zagorje ob Savi	št. rejniških družin v drugih občinah (Žalec)	št. otrok občine Zagorje ob Savi nastanjeni v rejniški družini matične občine	št. otrok iz drugih občin nastanjenih v rejniški družini občine Zagorje ob Savi	št. otrok občine Zagorje ob Savi nastanjeni v rejniških družinah v drugih občinah
2007	8	2	5	7	2
2008	6	1	4	3	1
2009	6	1	5	2	2
2010	5	1	3	3	1

Trenutno so nameščeni v rejniških družinah 4 otroci. 2 zadevi sta bili zaradi spremembe stalnega bivališča staršev odstopljeni krajevno pristojnemu centru. 3 otroci so nameščeni v matični občini, 1 pa v drugi.

Še vedno ugotavljamo padanje števila rejencev in je trenutno število najnižje v zadnjih letih. Razlog je tudi ta, da se družini v stiski oz. s težavami skuša, pred izrečenim ukrepom, pomagati z drugimi oblikami pomoči tako v okviru javnih pooblastil kot soc. var. storitev. Do ukrepa pa pride zgolj v primerih, ko ni pričakovati pozitivnih sprememb v družini.

V letu 2010 je bilo 7 sestankov IPS za pet rejencev, povprečno za rejenca IPS enkrat letno, v primeru izpostavljenih težav pa se skliče IPS večkrat. Rejništvo poteka v skladu z individualnimi načrti. V treh primerih se predvideva rejništvo do polnoletnosti oz. do zaključka šolanja in ni pričakovati pozitivnih sprememb na strani staršev. V 1 primeru pa se bo na podlagi priporočila inšpektorja preverjala možnost posvojitve s strani rejniške družine.

Na obvezno usposabljanje sta bili napoteni 2 rejnici, na dodatno, neobvezno usposabljanje pa so bile napotene 3 rejnice, od tega se 1 rejnica usposabljanja ni udeležila.

V prihodnje bi bilo potrebno na področju rejništva v okviru spremljanja več individualnega dela z rejniško družino, matično družino kot tudi rejenci, z namenom vrnitve otroka v matično družino. Ugotavljamo namreč, da je rejništvo v večini primerov dolgoročen ukrep, ne začasen, do osamosvojitve rejenca. V kar nekaj primerih pa tudi ugotavljamo, da rejenci ostajajo v rejniški družini tudi po ukinitvi ukrepa in končanju šolanja, do popolne osamosvojitve, ostali pa z rejniško družino ohranjajo vezi oz. nadaljnje kontakte. Ta dejstva pa kažejo na to, da so bile odločitve centra pravilne in v korist otrok.

2.3 POSVOJITVE

Namen naloge: Vključitev otroka v družino, kjer bo imel optimalne možnosti za zdravo rast in razvoj.

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o osebnem imenu
- ZZZDR - od 134. - 153. člena
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o matičnih knjigah

V letu 2010 so bile v evidenci iz preteklih let 3 zadeve – 3 vloge bodočih posvojiteljev.

2.4. SKRBNIŠTVO OTROK

2.4.1. POSTAVITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER

Namen naloge: varstvo otrokovih pravic in koristi s postavitvijo skrbnika za posebni primer otroku, nad katerim izpolnjujejo starši starševsko skrb (npr. v primeru spora med njim in starši, za sklenitev posameznih pravnih opravil med njimi ter v drugih primerih, če so njihove koristi v navzkrižju – v postopku dedovanja, pridobitev/prodaja premoženja ...).

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člena 185, 213
- Zakon o matičnem registru – člen 6/3
- Zakon o potnih listinah – člen 7
- Zakon o državljanstvu – člen 5
- Zakon o azilu – člen 14/2
- Zakon o dedovanju – člena 128, 133
- Obligacijski zakonik

Nujna opravila: Proučitev zahteve/ vpeljava postopka po uradni dolžnosti, ugotovitveni postopek, postavitve skrbnika in določitev njegovih pooblastil – odločba, sodelovanje z upravnimi organi (s sodiščem, z odvetnikom, notarjem), spremljanje in nadzor nad skrbnikovim delom.

LETO	2008	2009	2010
-tevil skrbni-tev	3	2	1

Vodene: 6
Nove: 1
Zaključene : 3
Nezaključene : 3

Skrbnik za posebni primer je bil v letu 2010 na novo imenovan enemu mladoletniku iz razloga zastopanja v pravnem postopku ugotavljanja očetovstva. Tri zadeve, kjer je skrbnik opravil nalogo, so bile zaključene. V treh zadevah nalogo skrbnika za posebni primer še niso zaključene.

2.4.2. POSTAVITEV POD SKRBNIŠTVO IN IMENOVANJE SKRBNIKA ZA MLADOLETNO OSEBO

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi otroka ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo. Otroka postavi CSD pod skrbništvo s ciljem, poskrbeti za njegovo varstvo, vzgojo in oskrbo (z ureditvijo skrbništva je skrbnik dolžan skrbeti za otroka enako kot starši).

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člena 201, 205

Nujna opravila: Proučitev zahteve/ vpeljava postopka po uradni dolžnosti, ugotovitveni postopek, odločba – imenovanje /prenehanje skrbnika, popis premoženja, spremljanje izvajanja ukrepa – delo s skrbnikom in varovancem, obvestilo matični službi, obravnava skrbniškega poročila.

LETO	2008	2009	2010
-t.	1	0	0
OBLIKE NAMESTITVE			ŠT.
Mati na družina, svojci, rejni-tvo			1
tuja družina			0
zavodsko varstvo			0
SKUPAJ			1

V letu 2010 ni bilo novega primera postavitve otroka pod skrbništvo.

Center za socialno delo Zagorje ob Savi na dan 31.12.2010 vodi en primer skrbništva iz preteklih let.

2.4.3. PRIVOLITEV ODTUJITVE ALI OBREMENITVE OTROKOVEGA PREMOŽENJA, ODOBRITEV PRAVNIH POSLOV OTROKA

Namen naloge. Varstvo koristi otroka in njegovih premoženjskih in drugih pravic, saj smejo starši ali skrbnik odtujiti ali obremeniti stvari iz premoženja otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in izobrazbe, ali če to zahteva kakšna druga njegova pravica.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – čl. 191, ZSV – 69.čl.

Pomembne naloge : pogovor s starši, pogovor z otrokom, pogovor s skrbnikom, odločba

Vse vodene:	1
Zaključene:	1

V letu 2010 so vodene 2 zadeve manj kot v letu 2009.

2.5. OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV

2.5.1 OBRAVNAVA OTROK ZARADI SUMA STORITVE PREKRŠKOV ALI KAZNIVIH DEJANJ

Namen naloge: pomoč in obravnava otrok s težavami v odraščanju

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih – člen 119
- Zakon o prekrških – členi 177, 182 in 183
- Zakon o kazenskem postopku – členi 452, 458, 461
- Zakon o socialnem varstvu

Nujna opravila: Proučitev obstoječe dokumentacije, ugotovitveni postopek: pogovor z otrokom in s starši, obisk na domu, sodelovanje z drugimi institucijami, strokovna skupina načrt dela z otrokom in družino, spremljanje izvajanja načrta.

V letu 2010 je bil zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj obravnavan en otrok. V zadnjih treh letih je število otrok, ki storijo kazniva dejanja drastično upadlo. Kazniva dejanja pa se nanašajo predvsem na tatvine in podobno.

Vodene:	1
Zaključene:	1
Nezaključene:	0

2.5.2 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (BREZ KD)

Namen naloge: pomoč otrokom in mladoletnikom pri prepoznavanju in reševanju težav v odraščanju

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih – člen 119
- Zakon o socialnem varstvu

Nujna opravila: Proučitev zahtevka – vloga, ugotovitveni postopek; pogovor s starši in z otrokom mladostnikom, obisk otroka, sodelovanje z institucijami, načrt dela z otrokom – mladostnikom, družino, spremljanje izvajanja načrta.

V letu 2010 je CSD pričel obravnavati štiri otroke, ki jih glede na simptomatiko razvrščamo v to kategorijo, obravnava v petih primerih pa se je začela že v letu 2009. Večinoma gre za težave, ki izvirajo iz neurejenih družinskih razmer - otroci v največ primerih na to opozorijo z vedenjsko simptomatiko. V dveh primerih je bila pobuda za obravnavo otroka podana s strani staršev, v dveh primerih pa s strani šole.

Obravnava otroka poteka v obliki individualnih razgovorov z otrokom ali mladoletnikom in njegovimi starši v daljšem časovnem obdobju. V procesu se določijo cilji in prioritete, katere

se sprotno preverjajo. K sodelovanju se ob privoljenju staršev tudi vključi šola katero obiskuje in ostale zunanje organizacije, ki lahko prispevajo k dosegu zastavljenega cilja.

Vodene:	9
Zaključene:	5
Nezaključene:	4

2.5.3. ODLOŽEN PREGON

Namen naloge: Doseči, da mladoletnik s plačilom, delom ali kako drugače povrne škodo, ki jo je povzročil z kaznivim dejanjem.

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o kazenskem postopku - 162. člen

Nujna opravila: Obvestilo državnega tožilca, da je odložil pregon, pogovor z mladoletnikom, načrt izpeljave naloge, spremljanje izpeljave naloge, obvestilo državnemu tožilstvu o opravljeni nalogi.

V letu 2010 je center za socialno delo obravnaval enega mladoletnika kateremu je bil izrečen odloženi pregon v kolikor bo opravil 40 ur dela v splošno korist. Mladoletnik je opravil delo v splošno korist pri Območnem združenju Rdečega križa Zagorje ob Savi v predvidenem številu ur.

2.5.4. OBRAVNAVA MLADOLETNIKA V KAZENSKEM POSTOPKU IN V POSTOPKU O PREKRŠKOVNI

Namen naloge: spremljanje in pomoč mladoletniku med postopkom, tako kazenskim kot tudi prekrškovnim.

Podlaga za izvajanje:

- ZKP – člani 469 (poročilo sodišču), 478 (udeležba na seji senata), 479 (udeležba na glavni obravnavi), 489 (poročila o izvajanju vzgojnih ukrepov), 490 (predlog za spremembo izrečenega ukrepa)
- ZP – 177., 182., 183., 185. člen,
- ZIKS – člani 178 (obvestitev sodišča o svetovalcu za izvajanje NOSV (se v praksi ne izvaja ni določen 2. čl, tega zakona)), 179, 180, 181, 182 (poročanje sodišču o izvajanju ukrepov)

Nujna opravila: Proučitev zahtevka – uvedenega pripravljalnega postopka, ugotovitveni postopek: pogovor z mladoletnikom in starši obisk na domu, socialno poročilo – oblikovanje poročila in mnenja sodišču, sodelovanje na seji senata ali glavni obravnavi izvajanje izrečenih vzgojnih ukrepov, poročanje in predlogi sodišču.

Center za socialno delo je v letu 2010 prejel 10 obvestil o začetku postopka proti mladoletniku. Iz preteklega leta pa je bilo aktivnih še 14 pripravljalnih postopkov. Izmed vseh navedenih pripravljalnih postopkov je razvidno, da so osumljenci storitve kaznivega dejanja zgolj fantje. Zoper dekline se ne vodi noben pripravljalni postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja.

Vodene:	24
Zaključene:	11
Nezaključene:	13

2.6. VZGOJNI UKREPI (KZ)

2.6.1. NAMESTITEV MLADOLETNIKA V PREVZGOJNI DOM

Podlaga za izvajanje:

- KZ – 80. člen
- ZIKS – 169. člen, 170. člen, 171. člen, 172. člen, 174. člen, 184. člen

Nujna Opravila: Proučitev sklepa sodišča oziroma naloga, seznanitev prevzgojnega doma z izrekom ukrepa in dogovor o datumu začetka izpeljave ukrepa, priprava dokumentacije in socialno poročilo, namestitev, obvestilo o izpeljavi ukrepa, izvajanje izrečenega ukrepa, preučitev zahtevka glede predloga za spremembo vzgojnega ukrepa, obvestilo prenehanju, spremembi vzgojnega ukrepa.

Na podlagi sklepa sodišča je center za socialno delo izvedel namestitev enega mladoletnika v Prevzgojni dom Radeče. Center za socialno delo sodeluje pri izvedbi ukrepa s sodelovanje v strokovni skupini prevzgojnega doma, individualnimi srečanji z mladoletnikom in njegovimi starši.

2.6.2. NAVODILA IN PREPOVEDI PO KAZENSKEM ZAKONIKU

Namen naloge: Mladoletnim storilcem kaznivih dejanj se s strokovno pomočjo, z nadzorstvom nad njimi, z njihovim strokovnim usposabljanjem in razvijanjem njihove osebne odgovornosti, zagotovijo njihova vzgoja, prevzgoja in ustrezen razvoj. Gre za ukrepe individualne preventive in instrument socializacije. Ukrepi morajo biti prilagojeni in osredotočeni na mladoletnika in njegovo osebnost.

Navodila in prepovedi po KZ, ki jih izvršujejo centri so:

- udeležiti se programov socialnega treninga;
- mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij;
- poravnati se z oškodovancem.

Podlaga za izvajanje:

- ZIKS, 176. člen
- KZ, 77. člen

V vseh primerih mladoletnikom navodila nikoli niso bila izrečena samostojno, ampak vedno skupaj z nadzorstvenim vzgojnim ukrepom. Sodišče je v letu 2010 enemu mladoletniku izreklo navodilo opravičiti se oškodovancu. Poleg tega je center spremljal še izvajanje treh navodil udeležiti se treninga socialnih veščin in enega navodila da je potrebne vrniti škodo oškodovancu.

2.6.3. PORAVNATI SE Z OŠKODOVANCEM

Namen naloge: Poravnati se z oškodovancem tako, da mladoletnik s plačilom, z delom ali kako drugače povrne škodo, ki jo je povzročil s kaznivim dejanjem. Namen je rehabilitacija mladoletnika in tudi žrtve z neposrednim soočenjem in mladoletnikovo dejavnost pri odpravljanju škode.

- Vrniti oškodovancu nadzor nad dogajanjem v zvezi s storjenim kaznivim dejanjem in doseči poravnavo na način, ki bo zanj sprejemljiv.
- Omogočiti mladoletnemu storilcu celosten vpogled v posledice njegovega dejanja in možnost omilitve ali poravnave škode.

Podlaga za izvajanje:

- ZIKS – člani 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77

Opravila: Sprejem sodnega sklepa o izrečenem navodilu, pridobiti privolitev oškodovanca, pogovor z mladoletnikom, načrt izpeljave navodila, spremljanje izpeljave načrta, obvestilo sodišču o opravljeni nalogi.

2.6.4. UDELEŽITI SE PROGRAMOV SOCIALNEGA TRENINGA

Namen naloge: Ukrep se izreče, ko je to potrebno za mladoletnikovo izobraževanje ali delovno usposabljanje, ne da bi to motilo mladoletnikovo šolanje ali njegovo zaposlitev.

Podlaga za izvajanje:

- KZ – člen 77, točka 9

Nujna opravila: Proučitev sklepa, priprava in izpeljava programa socialnega treninga, napotitev v drugo institucijo, ki izvaja program; poročilo sodišču o izpolnitvi navodila.

2.6.5 MLADOLETNIKOVO DELO V KORIST HUMANITARNIH ORGANIZACIJ

Namen naloge: vplivanje na mladoletnika in njegovo vedenje s primernimi ukrepi

Podlaga za izvajanje:

- KZ – člen 77
- ZIKS – člani 6, 169, 170, 171, 176

Nujna opravila: Sprejem sodnega sklepa o izrečenem navodilu, pogovor z mladoletnikom, načrt izvedbe naloge, spremljanje izvedbe naloge, obvestilo sodišču o opravljenem delu.

2.6.6. NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA

Namen naloge: psihosocialna pomoč mladoletniku in njegovi družini ter socialno delo z mladoletnikovo mrežo (šola, prijatelji, sosese, sorodniki ...), izvajanje in spremljanje ukrepa nadzora organa socialnega varstva

Podlaga za izvajanje:

- ZIKS – člani 6, 169, 170, 171, 176, 178, 179
- KZ – člen 78

Nujna opravila: Proučitev sklepa sodišča, načrt izvajanja ukrepa, sodelovanje z drugimi institucijami, izvajanje ukrepa.

Ukrep nadzorstva organa socialnega varstva je CSD v letu 2010 izvajal pri 6 mladoletnikih (po spolu vsi fantje). Sodišče je v letu 2010 izreklo en ukrep nadzorstva organa socialnega varstva. V dveh primerih je ukrep potekel po zakonu v enem primeru pa je na pobudo centra za socialno delo sodišče ocenilo, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen in je ukrep nadzorstva socialnega varstva ustavilo.

V okviru izvajanja nadzorstva organa socialnega varstva je pomembno delo tako z mladostnikom, kot tudi z celotno družino, katera se vključuje v obravnavo. Uspešnost vzgojnih ukrepov je odvisna predvsem od mladostnikov in njihove motivacije z spremembe. Veliko težavo za uspešno izvedbo ukrepa predstavljajo predvsem dolgotrajni sodni postopki. V večini primerov mladostniki že dosežejo polnoletnost, ko jim sodišče izreče vzgojni ukrep.

Pomembno bi bilo vplivati na mladoletnika v trenutku, ko začne izvrševati kazniva dejanja in poizkušati korigirati njegovo vedenje in ne šele po pretečenem letu ali dveh. Najstarejši pripravljani postopek, ki še ni dobil sodnega epiloga datira v leto 2005. Pri izvajanju nadzorstva socialnega varstva center za socialno delo ne poseduje vzvoda, s katerim bi lahko mladostnika zavezal k sodelovanju. V primeru nesodelovanja, in kljub temu da je o nesodelovanju obveščeno tudi pristojno sodišče, se sodišče ne odloča, da bi izreklo strožji vzgojni ukrep.

2.7. VZGOJNI UKREPI PO ZAKONU O PREKRŠKIH

2.7.1. NAVODILA IN PREPOVEDI PO ZAKONU O PREKRŠKIH

Namen naloge: Z načrtnim vodenjem in pomočjo mladoletnim storilcem, ter z razvijanjem njihove osebne odgovornosti se zagotovi njihova vzgoja in ustrezen razvoj.

Navodila in prepovedi po Zakonu o prekrških, ki jih izvršujejo centri so:

- redno obiskovati šolo;
- mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij;
- obiskovati vzgojno, poklicno, psihološko ali drugo posvetovalnico.

Podlaga za izvajanje :

- ZP – člen 36

2.7.2. NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA

Naloga ima enaka opravila kot naloga pri Vzgojnih ukrepih po Kazenskem zakoniku:

»Nadzorstvo organa socialnega varstva«.

Podlaga za izvajanje :

- ZP – člen 37

V letu 2010 smo pričeli obravnavati enega mladoletnika, ki mu je sodnik za prekrške zaradi ogrožanja varnosti v cestnem prometu in drugi prekrškov izrekel ta ukrep.

3. VARSTVO ODRASLIH

3.1. OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ

3.1.1 OBRAVNAVA POLNOLETNIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ V KAZENSKIH POSTOPKIH

Namen naloge: spremljanje in pomoč polnoletnih (in družin) v kazenskem postopku

Podlaga za izvajanje:

- ZKP – členi 143, 148/II, 161/III, 182; sporočanje potrebnih podatkov policiji in pravosodnim organom.

Nujna opravila: Proučitev zahtevka, ugotovitveni postopek, socialno poročilo, sodelovanje z institucijami, oblikovanje mnenja in poročila sodišču.

V letu 2010 je center za socialno delo obravnaval 6 odraslih storilcev kaznivih dejanj. Naloga centra za socialno delo je priprava socialnega poročila, ki je v pomoč sodišču pri odločanju o kazni in zavodu za prestajanje kazni zapora, ki ga upošteva pri pripravi individualnega načrta. Center za socialno delo sodeluje tudi z zavodom za prestajanje kazni zapora pred izpustom obsojenca z namenom pomoči pri integraciji in vrnitvi obsojenca v matično okolje, ter uveljavljanja pravic. Pomembno je tudi povezovanje z nevladnimi organizacijami v okolju in koordinacija pomoči osebi, ki je prestala zaporno kazen.

3.1.2. POGOJNA OBSODBA Z VARSTVENIM NADZOROM

Namen naloge: omogočiti uspešno vključitev obsojenca v okolje

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o izvajanju kazenskih sankcij – členi od 143. do 146.
- Zakon o kazenskem postopku – členi 56, 58, 59

Nujna opravila: Proučitev sodbe sodišča o pogojni obsodbi, pogovor z obsojencem na CSD, določitev svetovalca, dogovor o izvajanju svetovanja, spremljanje življenja obsojenca med trajanjem pogojne obsodbe.

V letu 2010 je sodišče v štirih primerih izreklo pogojno obsodbo z varstvenim nadzorom. Varstveni nadzor se izvaja s strani strokovnega delavca centra za socialno delo. V vseh primerih je bilo izrečeno tudi navodilo zdraviti se odvisnosti od alkohola.

Naloga svetovalca pri navedeni nalogi je v tem, da osebi pomaga pri izpolnitvi navodil sodišča in suport pri spremembah v življenju, katere se odloči oseba narediti.

3.1.3. NALOGE V ZVEZI Z NADOMESTNO KAZNIJO IN UKLONILNIM ZAPOROM

Namen naloge: Preprečiti izločitev storilca iz njegovega socialnega okolja in ga hkrati opozoriti na neustreznost njegovih dejanj; morebitna povrnitev storjene škode.

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij – členi 13, 21, 24, 37, 62, 100, 111
- Kazenski zakonik – člen 107
- Zakon o prekrških – člen 19

Nujna opravila: proučitev gradiva in predloga za nadomestno kazen, uvedba postopka in vabilo uporabniku, priprava pisnega predloga izvajalske organizacije, koordinacijski sestanek, priprava, vodenje in nadzor nad delom, obisk na terenu. obvestilo sodišču, če oseba ne izpolnjuje obveznosti kot nadomestilo zaporne kazni po dogovorjenem programu, obvestilo sodišču o uporabnikovem končanem sodelovanju v programu.

Center za socialno delo je od regijske koordinatorke za nadomestne kazni v mesecu novembru 2009 prejel v reševanje 54 zadev v zvezi z nadomestno kaznijo in uklonilnim zaporom, v letu 2010 pa je prejel 56 novih zadev. Mreža izvajalskih organizacij, katero vzpostavlja regijska koordinatorka, je bila vzpostavljena šele v prvi polovici leta 2010. V mrežo so se vključili:

- Območno združenje Rdečega Križa
- Doma starejših občanov Polde Eberl Jamski
- Center za socialno delo Zagorje ob Savi
- Varstveno delovni center Zagorje ob Savi
- Kinološko društvo Zagorje ob Savi

Pri obravnavi pobud za organiziranje nadomestne kazni je opazno, da sodišče v največji meri izreka navedeni ukrep osebam, ki so zaradi materialne ogroženosti vodeni kot prejemniki denarne socialne pomoči, pogosto z zdravstvenimi indikacijami in težavami z zasvojenostmi od alkohola ali prepovedanih drog. V bazo izvajalcev so se vključile organizacije, ki lahko zagotovijo zgolj zahtevnejša dela ob odsotnosti raznovrstnih zasvojenosti. Iz navedenega razloge je pogosto nemogoče najti delo v splošno korist za osebe, ki bi lahko opravljale preprostejša dela.

Najstarejša oseba, kateri je sodišče izreklo nadomestno kazen je v letu 2010 dopolnila 73 let. V luči navedena podatka bi bilo smotrno razmisliti o zgornji starostni omeji, do katere bi osebe še lahko opravljale delo v splošno korist.

*Iz Baze socialnih podatkov je razvidno, da je center za socialno delo v letu 2010 prejel 58 novih zadev v zvezi z nadomestno kaznijo in uklonilnim zaporom. Center je prejel 56 novih zadev, zaradi podvojitve dveh vpisov pa je prišlo do razhajanj v podatkih.

Vodene:	110
Zaključene:	25
Nezaključene:	85

3.2. SKRBNIŠTVO

3.2.1. PREDLOG ZA ODVZEM/VRNITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi posameznika, ki ni sposoben varovati svoje osebne ali premoženjske koristi

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o nepravdnem postopku – členi 45, 53, 59
- ZZZDR – člena 216, 178 2. in 3. odstavek

Nujna opravila:

Sprejem pobude in proučitev dokumentacije, ugotovitveni postopek, sestava predloga, sodelovanje s sodiščem v postopku

LETO	2009	2010
Št. predlogov za odvzem/vrnitev poslovne sposobnosti	2	5

Okrajno sodišče v Trbovljah je v letu 2010 na predlog centra za socialno delo pričelo s postopkom odvzema poslovne sposobnosti v štirih primerih in sicer zaradi:

- varovanja koristi oseb s premoženjem.

V dveh primerih je sodišče odločilo, da se osebi delno odvzame poslovna sposobnost.

V dveh primerih se nepravdni postopek odvzema poslovne sposobnosti še ni zaključil.

V enem primeru je center za socialno delo predlagal, da se osebi vrne poslovna sposobnost.

Do 31.12.2010 se nepravdni postopek vrnitve poslovne sposobnosti še ni zaključil.

Iz podatkov BSP je razvidno, da so bili vodeni in zaklju eni trije predlogi za odvzem/vrnitev poslovne sposobnosti. Do razhajanja podatkov v tem delu je pri-lo, ker dve zadevi nista bili pravilno izvedeni v programskem sistemu BSP.

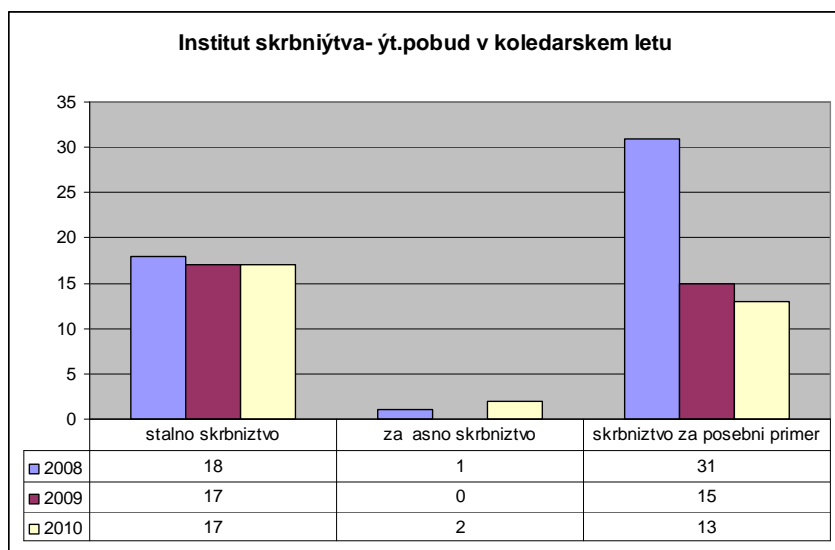
3.2.2. IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA

Namen naloge: zagotovitev primernega skrbnika varovancu, usposobitev za njegovo delo in usmerjanje pri opravljanju skrbniških funkcij, varstvo pravic in koristi uporabnika ter postavitve pod skrbništvo na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča z odločbo, ki se pošlje matičnemu uradu in zemljiški knjigi.

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – členi 180, 182, 183, 184, 206, 221 in 222
- ZNP – člen 53
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – členi 2–11 in 12–19

Nujna opravila: Proučitev dokumentacije, ugotovitveni postopek, pogovor s kandidatom za skrbnika o njegovih pravicah in dolžnostih, odločba – imenovanje skrbnika in določitev obsega nalog, popis premoženja in/ali izročitev v upravljanje.



Stalno skrbništvo:

V letu 2010 je bila ena zadeva, zaradi spremembe krajevne pristojnosti odstopljena drugemu centru za socialno delo. V enem primeru je center postavil novega skrbnika, zaradi delnega odvzema poslovne sposobnosti. V enem primeru pa je razrešil skrbnika in imenoval novega. V skupnem sta bila v letu 2010 postavljena dva skrbnika.

Na dan 31.12.2010 center evidentira 17 odraslih oseb pod skrbništvom zaradi odvzete poslovne sposobnosti. Od vseh petim odraslim osebam neposredne skrbniške naloge izvajajo center za socialno delo.

Za asno skrbništvo: Center za socialno delo Zagorje ob Savi je v letu 2010 v postopku odvzema poslovne sposobnosti v dveh primerih postavil začasnega skrbnika

Imenovanje/razrešitev skrbnika za posebni primer

Vodeni: 53

Novi: 13

Zaključeni: 18

Nezaključeni: 35

Center za socialno delo Zagorje ob Savi je obravnaval 13 novih zadev postavitve skrbnika za posebni primer. Imenovanih je bilo 7 skrbnikov za posebni primer. Eden je bil razrešen dolžnosti skrbnika. Dve zadevi na dan 31.12.2010 še nista zaključeni. Trije postopki so se s sklepom po uradni dolžnosti ustavili, zaradi smrti osebe.

Poleg teh, center za socialno delo spremlja delo skrbnikov za posebni primer, ki opravljajo kontinuirane naloge (upravljanje s premoženjem varovanca). V skupnem spremlja 35 skrbnikov za posebni primer.

3.2.3. SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA

Namen naloge: varstvo uporabnikovih pravic in koristi, usmerjanje skrbnika pri opravljanju skrbniških funkcij

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člani 180, 182, 183, 184, 191, 206, 221 in 222
- ZNP – člen 53
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – člani 2–11 in 12–19

Nujna opravila:

Vodenje in usmerjanje skrbnika pri njegovem delu, pregledovanje poročil.

Center za socialno delo Zagorje ob Savi je v letu 2010 spremljal delo skrbnikov na podlagi podanih skrbniških poročil za leto 2009. V skupnem številu je bilo podanih in obravnavanih 40 poročil. Zavezani za oddajo skrbniškega poročila so le tisti skrbniki za posebni primer, ki upravljajo s premoženjem varovanca.

stalno skrbništvo odraslih:	17
stalno skrbništvo otrok:	1
skrbništvo za posebni primer (kontinuirane naloge):	35

3.2.4. NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG

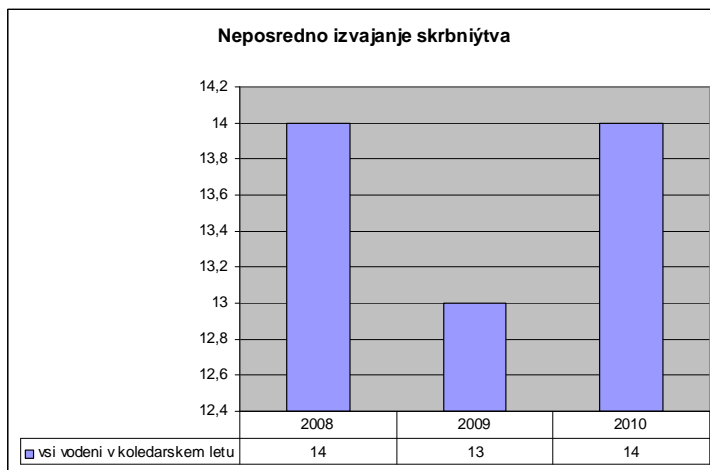
Namen naloge: varstvo uporabnikovih pravic in koristi

Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – člena 185, 206

Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju

Ugotovitveni postopek, odločba, koordinacija izvajanja skrbništva



Pri neposrednem izvajanju skrbniških nalog je bilo v letu 2010 vseh vodenih 14 zadev. Center je pričel z neposrednim izvajanjem skrbniških nalog eni novi osebi. Neposredno izvajanje skrbniških nalog je bilo zaključeno v treh primerih. Na dan 31.12.2010 center evidentira neposredno izvajanje skrbniških nalog enajstim osebam (petim odraslim osebam, ki so pod skrbništvom; šestim kot skrbnik za posebni primer).

Redni inšpekcijski nadzor

V letu 2010 je bil na področju skrbništva opravljen redni inšpekcijski nadzor.

Inšpektor je zahteval poročilo o organizaciji in izvajanju upravnih in strokovnih nalog s področja skrbništva ter podatek o:

- številu oseb pod skrbništvom, ki jim je popolnoma ali delno odvzeta poslovna sposobnost in število teh oseb za katere CSD opravlja skrbniške naloge (na dan 31.01.2010),
- število mladoletnih oseb pod skrbništvom in število teh oseb za katere CSD opravlja skrbniške naloge (na dan 31.01.2010),
- število postavljenih skrbnikov za posebne primere po 213.členu ZZZDR,
- število postavitvev začasnega skrbnika po 209.členu ZZZDR v letu 2009.

Inšpektor je na podlagi opravljenega nadzora naročil:

- da se na strokovnem svetu, na katerem bodo prisotni vsi strokovni delavci, podrobno predstavijo oz. osvežijo določbe Zakona o nepravdnem postopku, ZZZDR in Pravilnika o postopku za popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom ter pripravi skrbniških poročil, zlasti v delu postopka odvzema poslovne sposobnosti (postavitvev in naloga začasnega skrbnika), varovanje premoženjskih koristi osebe v nepravdnem postopku pred zaključkom postopka (20. člen pravilnika) ter postopku CSD po prejemu sodbe o odvzemu poslovne sposobnosti,
- da z organizacijskimi ukrepi zagotovi, da se dosledno preverja ali je o začetku postopka za odvzem poslovne sposobnosti oz. postavitvi pod skrbništvo obveščena zemljiška knjiga in matični urad.

Center za socialno delo Zagorje ob Savi je sledil navodilu inšpektorja in na seji strokovnega sveta obravnaval navedeno.

Opafnanja strokovnega delavca s podro ja skrbni-tva:

Center za socialno delo na pobudo o postavitvi osebe pod skrbništvo, v nepravdnem postopku nastopa kot predlagatelj postopka za odvzem poslovne sposobnosti.

Glede izbire skrbnika center venomer upošteva željo osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost. Če želje ne more izraziti, center opravi poizvedbo pri sorodnikih. V primeru, ko svojci ne izkažejo interesa za prevzem skrbništva ali oseba nima nikogar, ki bi lahko prevzel skrbništvo, center za socialno delo prevzame dolžnosti in pooblastila skrbnika. Imeli smo tudi primer, ko je center za socialno delo, zaradi kolizije interesov med skrbnikom in varovancem, odločil, da prevzame skrbništvo center za socialno delo.

V postopkih odločanja o izbiri skrbnika ima center za socialno delo diskrecijsko pravico o odločanju in postavitvi skrbnika, ki bo skrbel za varstvo pravic in koristi osebe, ki sama v svojem imenu to ne zmore.

Delo skrbnika center spremlja na podlagi skrbniških poročil, ki jih je skrbnik dolžan posredovati centru za socialno delo. Ugotavljamo, da je pri obravnavi skrbniških poročil delo bilo enostransko usmerjeno in sicer v odnosu strokovni delavec in skrbnik. Center za socialno delo je na seji strokovnega sveta zavzel stališče, da je potrebno varovanca seznaniti z skrbniškim poročilom in z direktnim kontaktom preveriti ali so zadovoljene osnovne potrebe varovanca.

3.3. UREJANJE STATUSA INVALIDNE OSEBE

3.3.1. POSTOPEK ODLO ANJA O STATUSU IN PRAVICAH

Namen naloge: zagotavljanje oblik družbenega varstva ter varstvo pravic in koristi oseb s posebnimi potrebami; vodenje postopka razvrščanja in razvrstitev po pravilniku 7 o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, na pobudo drugih ali po uradni dolžnosti.

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
- Pravilnik o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju – členi 3–19, 13–15 in 20.

Nujna opravila: Proučitev dokumentacije, pogovor s svojci in osebo, za katero je podan predlog razvrstitve, ter zapisnik o pomembnih okoliščinah, obisk na domu, priprava dokumentacije, socialno poročilo, napotitev na komisijo, odločba o določitvi statusa invalida in pravic (nadomestila), dodatek za tujo pomoč in nego, ureditev zdravstvenega varstva, letna

uskladitev nadomestila za invalidnost – določitev nove višine razlike med deležem družinske pokojnine in nadomestilom za invalidnost

Struktura in oblike varstva duševno in telesno prizadetih oseb na dan 31.12.2010.

Stopnja prizadetosti	Tm.	materialne pravice			
		nadomestilo	nadom.+drufl Pokojnina	druffinska pokojnina	dodatek za nego
Zmerna du- evna pr.	39	32	2	5	25
Teffja du- evna pr.	8	5	1	2	5
Teffka du- evna pr.	4	3	1	0	3
Telesna pr.	14	5	2	7	3
SKUPAJ	65	45	6	14	36

Stopnja prizadetosti	Oblike varstva				
	doma	od tega vklju enih v VDC	zavodska oskrba	Druffinski pomo nik	Rejni- tvo
Zmerna du- evna pr.	32	25	6	6	1
Teffja du- evna pr.	5	4	3		
Teffka du- evna pr.	1	0	3		
Telesna pr.	9	7	5	1	
SKUPAJ	47	36	17	7	1

Postopek odlo anja o statusu:

V letu 2010 je bil na novo z odločbo priznan status invalidne osebe eni osebi. Na dan 31.12.2010 center vodi 65 oseb s statusom invalida.

Postopek odlo anja o nadomestilu:

Center za socialno delo je v preteklem letu vodil 55 oseb, ki so upravičeni do nadomestila za invalidnost. Štirim se je pravica do nadomestila na podlagi upravičenosti do pokojnine prenehala. Na dan 31.12.2010 center vodi 51 oseb, ki so upravičeni do nadomestila za invalidnost.

Postopek odlo anja o dodatku za tujo nego in pomo :

Center za socialno delo je vodil 38 oseb, ki so upravičeni do dodatka za tujo nego in pomoč. Dvema je pravica z odločbo centra za socialno delo, na podlagi pridobitve pravice do pokojnine, prenehala. Na dan 31.12.2010 dodatek za tujo nego in pomoč prejema 36 oseb.

Iz druge tabele je razvidno, da je v domači oskrbi 47 oseb s statusom invalida, v zavodski oskrbi jih je 17 in 1 oseba v rejništvu.

Center za socialno delo je v letu 2010 –estim opravil uskladitev nadomestila za invalidnost in delefa druflinske pokojnine. Podatki iz BSP so v tem delu neusklajeni, ker vnos v ra unalni-ki sistem BSP ni bil pravilno izveden.

3.3.2. PRAVICA DO IZBIRE DRUFLINSKEGA POMO NIKA

Namen naloge: Zagotoviti invalidni osebi, starejši od 18. let, ki ima pravico do dodatka za tujo nego in pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih opravili, da ji starši nudijo

varstvo, nego in pomoč, ali da ji to pomoč nudi druga oseba, ki jo invalidna oseba izbere sama.

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 18a do 18r; 100, 100c
- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb – člena 12, 14

Nujna opravila:

Proučitev dokumentacije, pogovor s svojci in osebo, za katero je podan predlog, ter zapisnik o pomembnih okoliščinah, obisk na domu, pogovor s kandidatom za družinskega pomočnika in invalidom, pridobitev pisne izjave invalida, ugotovitveni postopek za plačilo storitve, pridobitev predhodnega mnenja občine, komisija, odločba, spremljanje, usposabljanje.

Vodene: 21 zadev

Zaključene : 4 (2 negativni, 2 s smrtjo invalidne osebe)

Nezaključene: 17 (od tega je trenutno 10 aktivnih družinskih pomočnikov)

V letu 2010 so bile na novo vložene 4 vloge za priznanje pravice do izbire družinskega pomočnika. 1 osebi je bil z odločbo centra priznana pravica, dvema zavrnjena. Ena zahteva na dan 31.12.2010 ni zaključena.

3.3.3. PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA

Namen naloge: zagotavljanje gluhi osebi tolmača za slovenski znakovni jezik ter s tem pravico do informiranja v njim prilagojenih tehnikah, enakopravno vključevanje gluhih v življenjsko in delovno okolje ter v vse oblike družbenega življenja.

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika

Nujna opravila

Proučitev dokumentacije – vloga, pogovor s svojci in gluho osebo, sodelovanje z drugimi institucijami, strokovna komisija, odločba, izkaznica.

V občini Zagorje ob Savi je v letu 2010 tako kot v letu 2009 imelo 8 oseb pravico uporabljati slovenski znakovni jezik v postopkih pred državnimi organi, organi lokalne samouprave, izvajalci javnih pooblastil oz. izvajalci javne službe ter plačilo tolmačenja, za vsakega v obsegu 30 ur letno. Ob koncu leta 2010 je center upravičencem posredoval že vavčerje za leto 2011.

3.4. OBRAVNAVA OSEB S TEŽAVAMI

3.4.1. OBRAVNAVA OBVESTILA O UVEDBI POSTOPKA O PRIDRŽANJU OSEB V ZDRAVSTVENIH ORGANIZACIJAH

Namen naloge: Varstvo pravic in koristi osebe na pridržanju v zdravstveni organizaciji

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o nepravdnem postopku – člena 73 in 77

Nujna opravila: Proučitev obvestila o prisilnem pridržanju na zdravljenju, ugotovitev dejanskih razmer, sprejem ustreznih ukrepov za varstvo njegovih pravic in koristi, obvestilo sodišču.

Center za socialno delo Zagorje ob Savi je v letu 2009 obravnaval 20 obvestil o pridržanju osebe v zdravstvenih organizacijah. V letu 2010 je center obravnaval le eno obvestilo. Razlog za upad števila obravnavanih obvestil o pridržanju oseb v zdr. organizacijah je v povezavi z izvajanjem Zakona o duševnem zdravju.

4. MATERIALNE POMOČI

4.1. DENARNE SOCIALNE POMOČI

Namen naloge: Država zagotavlja sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje, in sicer v višini minimalnega dohodka, določenega z zakonom. Vsakdo je po svojih sposobnostih dolžan skrbeti za dostojno preživetje sebe in svojih družinskih članov. Kdor si preživetja ne more zagotoviti sam z delom ali s pravicami iz dela in zavarovanja, z dohodki iz premoženja ali iz drugih virov oziroma s pomočjo tistih, ki so ga dolžni preživljati, ima pravico do denarne socialne pomoči.

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člani od 19 do 41

Nujna opravila: Informiranje prosilca za denarno pomoč, proučitev dokumentacije – vloge za dodelitev denarne socialne pomoči, ugotovitveni postopek- pogovor, obisk na domu, pogodba o aktivnem reševanju socialne problematike.

Vrsta odlobe	Število
Po uradni dolžnosti	189
Nadaljevanje pravice do DSP	939
Nova pravica do DSP	100
Izredna DSP	17
Izredna enkratna DSP	670
Skupaj	1915

4.1.1. IZREDNA POMO

Namen naloge: Pomoč posamezniku ali družini, ki se je iz razlogov na katere ni mogla vplivati, znašla v položaju materialne ogroženosti, ki bo po ugotovitvah CSD trajala več kot dva meseca.

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 31b

Nujna opravila: Informiranje prosilca za denarno pomoč in proučitev dokumentacije – vloge, ugotovitveni postopek - pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, obisk na domu, odločba, povratnice.

4.1.2. ENKRATNA IZREDNA POMO

Namen naloge: Enkratna pomoč posamezniku ali družini, ki se je iz razlogov, na katere ni mogla vplivati, znašla v položaju trenutne materialne ogroženosti.

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 31b

Nujna opravila: Proučitev dokumentacije, ugotovitveni postopek - pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, obisk na domu, odločba, povratnice.

4.1.3. TRAJNA DENARNA SOCIALNA POMO

Namen naloge: Denarna pomoč posamezniku, ki je na podlagi ugotovitev invalidske komisije trajno nezmožen za delo, je brez vsakršnih dohodkov oz. prejemkov, brez premoženja in nima nikogar, ki bi ga bil dolžan preživljati.

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 33

Nujna opravila: Proučitev dokumentacije, ugotovitveni postopek - pridobivanje podatkov iz

uradnih evidenc, napotitev na komisijo, obisk na domu, odločba, ureditev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

4.1.4. POSTOPEK UGOTAVLJANJA UPRAVI ENOSTI DO DENARNE SOCIALNE POMOČI PO URADNI DOLŽNOSTI

Namen naloge: Zagotavljanje socialne varnosti tistim upravičencem, ki jo resnično potrebujejo; gre za nadzor in sankcioniranje upravičenca, v primeru, ko ta pridobi denarno socialno pomoč (ali zavrne delovno obveznost, ali prejme lastni dohodek za isto obdobje, kot mu je bila denarna socialna pomoč dodeljena).

Podlaga za izvajanje:

- ZSV, 36. člen, 39. člen, 39. a člen, 41. člen

Nujna opravila: Proučitev ugotovitve, informacije ali obvestila, ugotovitveni postopek - pogovor z upravičencem, odločba, dogovor, mnenje.

ŠTEVILO UPRAVIČENCEV DO REDNE DENARNE SOCIALNE POMOČI

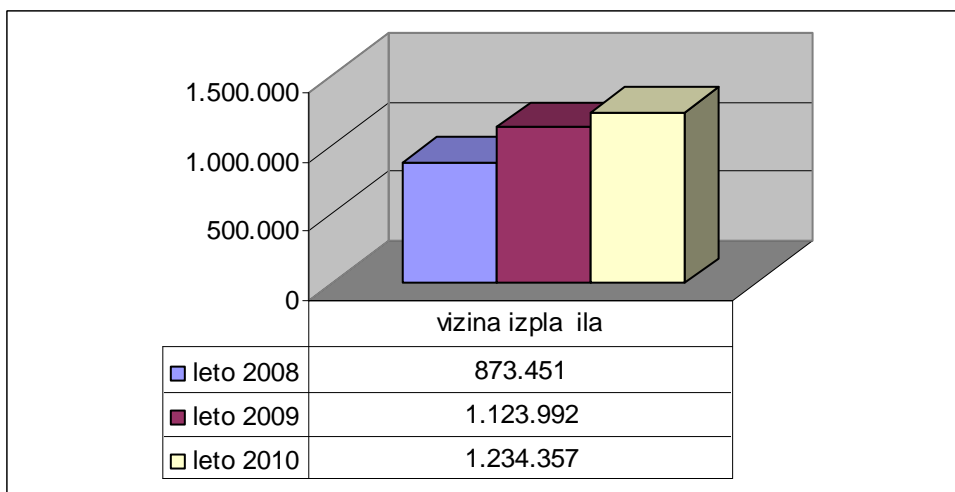
Mesec	št. upravičencev do redne DSP	št. upravičencev do izredne DSP
Januar	427	48
Februar	431	66
Marec	426	47
April	417	43
Maj	416	26
Junij	426	12
Julij	420	19
Avgust	405	14
September	408	49
Oktober	427	42
November	450	28
December	449	38
Povprečno	425	36

V letu 2010 je bilo do redne denarne socialne pomoči upravičenih povprečno mesečno **425** oseb in do izredne denarne socialne pomoči **36** oseb. V primerjavi z letom 2009 je število upravičencev do izredne denarne socialne pomoči v povprečju nižje za **8** upravičencev mesečno, do redne denarne socialne pomoči pa večje za **36** upravičencev povprečno mesečno.

VIŠINA IZPLAČANIH SREDSTEV

Za denarne socialne pomoči je bilo v letu 2007 izplačano **1.000.711,00 EUR** oziroma **83.392,00 EUR** povprečno mesečno, v letu 2008 **873.451,00 EUR** oziroma **72.787,00 EUR** povprečno mesečno, v letu 2009 **1.123.992,31 EUR** oziroma **93.666,02 EUR** povprečno mesečno, v letu 2010 pa **1.234.357,80 EUR** oziroma **102.863,15 EUR** povprečno mesečno.

Podatki kažejo, da se je izplačilo denarnih socialnih pomoči v letu 2010 povečalo za **110.365,49 EUR** v primerjavi z izplačilom denarne socialne pomoči v letu 2009.



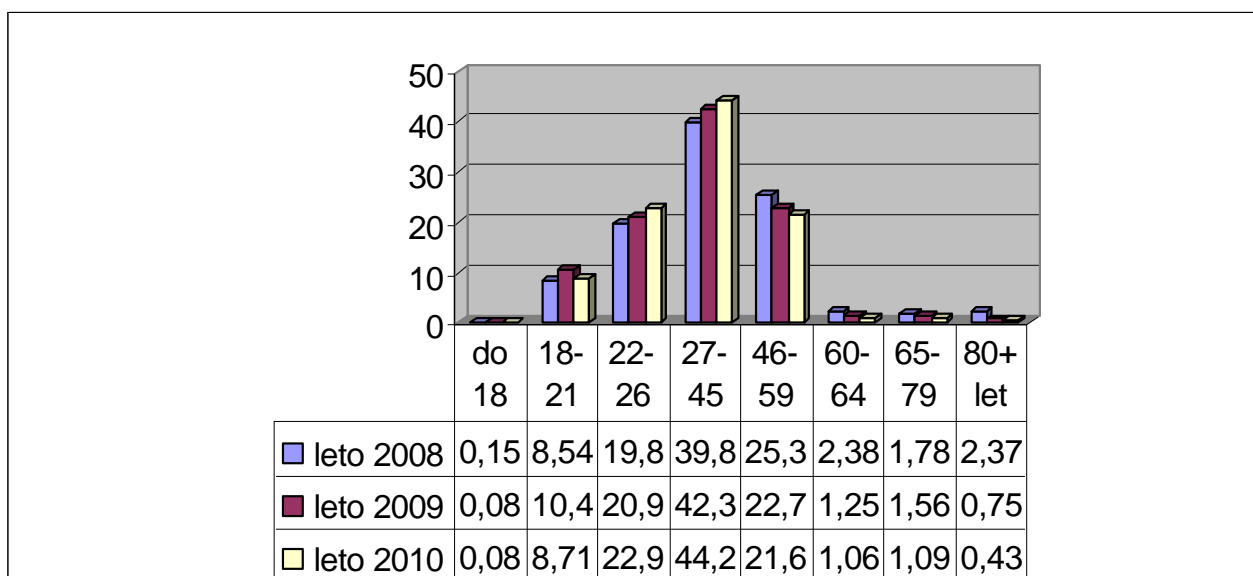
Grafikon 2: Prikaz letnega izplačila DSP

ZNESEK DSP

(DSP - ZA OBDOBJE, DSP – TRAJNA in najvišji možni znesek dodelitve IDSP) za posamezno osebo je v letu 2010 znašal:

	OBDOBJE	
	1. 1. 2010 – 30.6. 2010	1. 7. 2010 – 31. 12. 2010
samska oz. prva odrasla oseba v družini	226,80 EUR	229,52 EUR
druga odrasla oseba v družini	158,76 EUR	160,66 EUR
Otrok	68,04 EUR	68,86 EUR

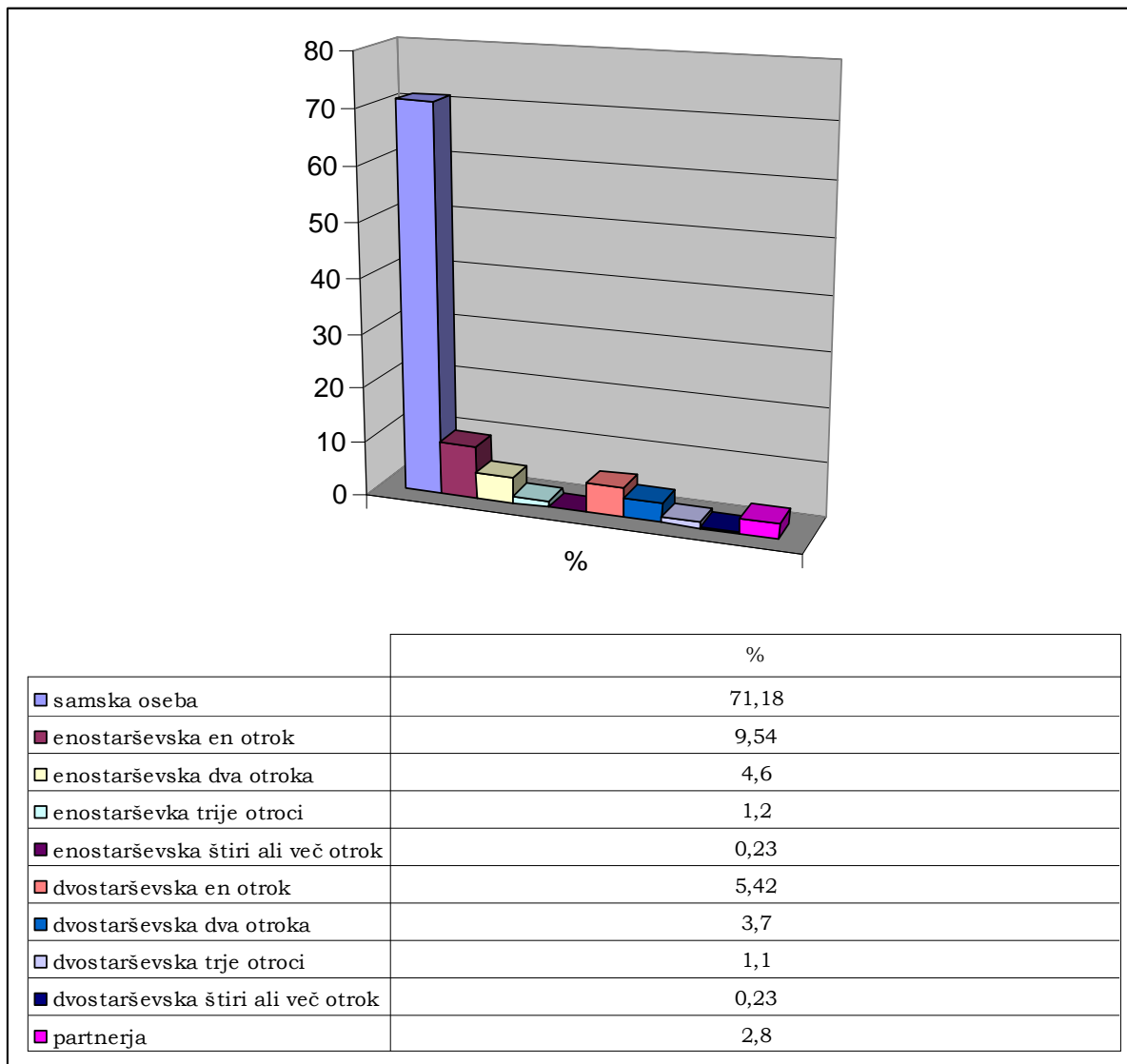
STRUKTURA UPRAVIČENCEV DSP GLEDE NA STAROST V LETU 2008, 2009 IN 2010 V PROCENTIH



Kot je razvidno iz zgornje tabele, v letu 2010 ni bilo zaznati večjih sprememb v starostni strukturi upravičencev do denarne socialne pomoči. Opaziti je minimalno rast upravičencev v

starostni skupini od 22 do 45 let, ki tudi predstavlja največji delež upravičencev – **67,1%**. V vseh ostalih starostnih skupinah pa je zaznati manjši padec upravičencev. Razlog za rast upravičencev v starostni skupini od 22 do 45 let je na račun prvih iskalcev zaposlitve, katerih število je po nekajletnem zmanjševanju znova pričelo naraščati tako v letu 2009 kot 2010.

STRUKTURA UPRAVIČENCEV DSP GLEDE NA TIP DRUŽINE V LETU 2010



Iz zgornje tabele je razvidno, da največji delež upravičencev do denarnih socialnih pomoči predstavljajo samske osebe in sicer 71,18%. Sledijo jim enostarševske družine z enim otrokom. procentualno blizu pa so si enostarševske družine z enim otrokom, dvostarševske družine z enim otrokom in dvostarševske družine z dvema otrokoma.

OPAŽANJA:

Nekatere družine in posamezniki so prejemniki denarne socialne pomoči dalj časa oziroma se ponavljajo.

Pri delu z navedenimi uporabniki je poleg materialnega vidika (dodelitev DSP) opažena potreba tako pri posamezniku kot družini po nudenju pomoči pri reševanju drugih kompleksnih problemov (odnosi v družini, izdelava načrta o racionalni porabi sredstev ter nudenje pomoči v tej smeri, z uporabniki iskati možne rešitve za boljše obvladovanje

problemov in postopne spremembe vedenja). To bi pripomoglo k boljšemu in kvalitetnejšemu življenju navedenih skupin ljudi.

Predlog: vključitev v druge ustrezne oblike socialnovarstvenih storitev (osebna pomoč-urejanje, vodenje, vključitev v obravnavo v skupnost).

4.1.5. OPROSTITVE POSTOPEK V ZVEZI Z OPROSTITVAMI PLA IL SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV

Namen naloge: omogočiti enakovreden dostop do socialnovarstvenih storitev vsem državljanom ne glede na gmotno stanje

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 100
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev

Nujna opravila: proučitev vloge, razlaga meril za določanje oprostitev in vrste dokumentacije, ki jo mora uporabnik predložiti, ugotovitveni postopek, ki zajema pogovor s prosilcem, pogovor z zavezanci, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, sodelovanje z občino – soglasje k oprostitvi, ugotovitev, ali je upravičenec sklenil dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom, seznanitev prosilca in zavezanca s posledicami uveljavljanja pravice do oprostitve, ugotovitev zavezančeve plačilne sposobnosti, odločitev o oprostitvi plačila storitve upravičenca in morebitnega zavezanca

UPRAVIČENCI DO INSTITUCIONALNEGA VARSTVA IN POMOČI NA DOMU

OPROSTITVE:

Vodeni:	122
Novi:	23
Zaključeni:	24
Aktivni na dan 31.12.2010:	98 (pomoč na domu 7, institucionalno varstvo 91)

Center za socialno delo je v letu 2010 izdal 36 odločb o oprostitvi plačila socialnovarstvene storitve institucionalnega varstva in storitve pomoči na domu. V enem primeru je izdal sklep o ustavitvi postopka.

4.1.6. UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO KRITJA RAZLIKE DO POLNE VREDNOSTI ZDRAVSTVENIH STORITEV

Namen naloge: omogočiti enakovreden dostop do socialnovarstvenih storitev vsem državljanom ne glede na gmotno stanje

Podlaga za izvajanje:

- ZSV – člen 100
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev

Nujna opravila: proučitev vloge, razlaga meril za določanje oprostitev in vrste dokumentacije, ki jo mora uporabnik predložiti, ugotovitveni postopek, ki zajema pogovor s prosilcem, pogovor z zavezanci, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, sodelovanje z občino – soglasje k oprostitvi, ugotovitev, ali je upravičenec sklenil dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom, seznanitev prosilca in zavezanca s posledicami uveljavljanja pravice do oprostitve, ugotovitev zavezančeve plačilne sposobnosti, odločitev o oprostitvi plačila storitve upravičenca in morebitnega zavezanca

Nujna opravila: proučitev dokumentacije, ugotovitveni postopek, pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, obisk na domu, odločba

Center za socialno delo je v letu 2010 vodil 8 postopkov ugotavlja izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravice do polne vrednosti zdravstvenih storitev. V 3 primerih je bilo ugotovljeno da vložnik izpolnjuje pogoje, v 5 primerih pa je bila vloga zavrnjena.

Odločitev v upravnem postopku	Št. zadev
Ugodeno	3
Zavrnjeno	5
SKUPAJ	8

4.2. STARŠEVSKO VARSTVO

4.2.1. STARŠEVSKI DOPUST IN NADOMESTILA

Podlaga za izvajanje:

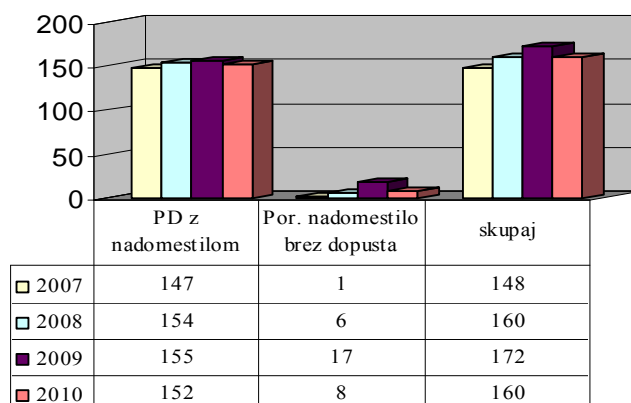
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o dohodnini
- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnih taksah
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijskih dejavnosti
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo
- Zakon o izvršbi in zavarovanju
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Uredba 1408/71
- Uredba 574/72

Namen naloge: varstvo družine in njenih članov

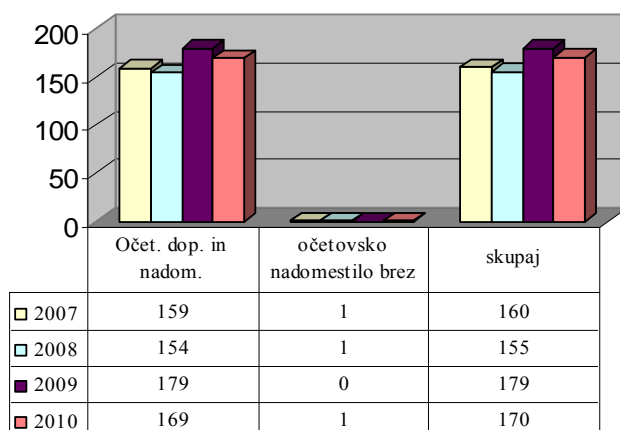
Nujna opravila: informativni pogovor, predstavitev pravic in obveznosti, načina uveljavljanja pravic, izročitev potrebnih obrazcev, proučitev vloge, odločitev – izračun nadomestila, izdelava potrdila za delodajalca in izplačilo.

Prijave, odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, izračuni in vpisovanje zavarovalne dobe – potrdilo, prijave, odjave PZZ, potrjevanje obrazcev in izdajanje potrdil o višini nadomestila, preračun morebitnih poračunov, sodelovanje z drugimi službami, sprotno vnašanje sprememb v program, izdaja in sprejem obrazcev in vodenje evidence priznanega ter izrabljenega in neizrabljenega dopusta pri neplačanem delu očetovskega dopusta, vodenje evidenc o prenesenem dopustu in njegovi izrabi do 8. leta otrokove starosti, kontrola izplačil, izpolnitev obrazcev M-4, izdajanje obvestil za dohodnino, arhiviranje obvestil za dohodnino. Vloga za poznejšo uveljavitev pravice - odločba/sklep, izpis obrazca za mnenje, priprava dokumentacije in pridobitev mnenja komisije ter izdaja nove odločbe.

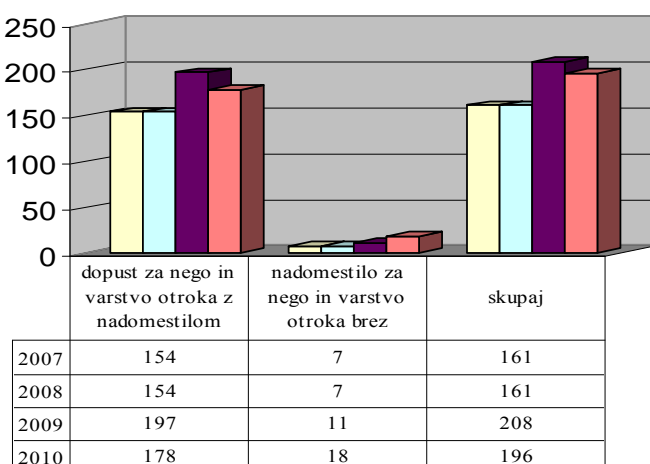
Upravienci do porodniškega nadomestila po letih



Upravienci do očetovskega dopusta z nadomestilom



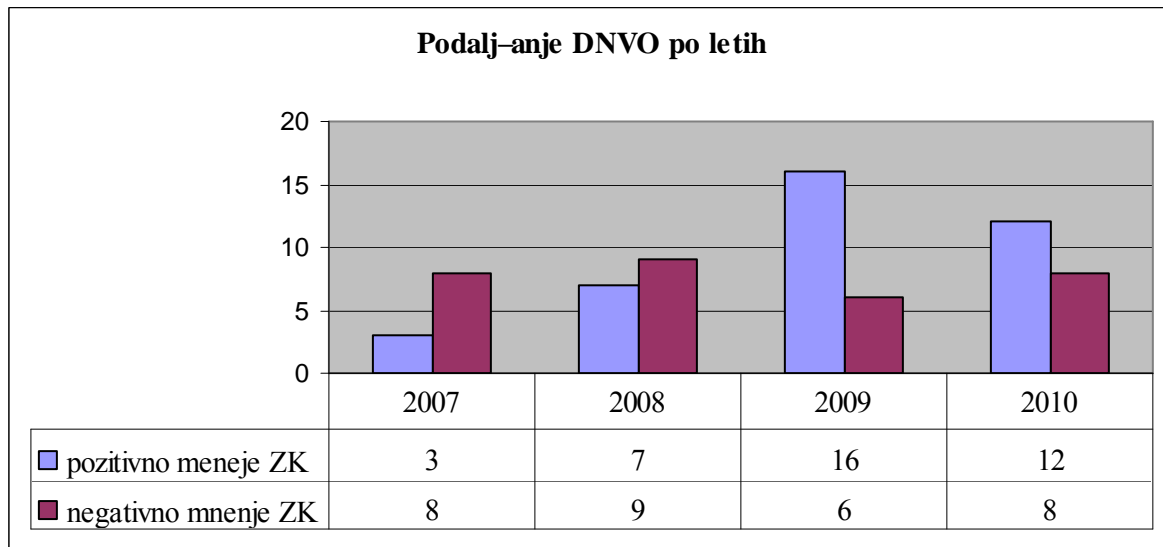
Upravienci do dopusta za nego in varstvo otroka



Iz navedenih grafov je razvidno, da se je visoka rast iz preteklega leta malo zmanjšala. Kar je seveda posledica manj rojstev v tem letu. Iz samega grafa pa je razvidna tudi rast upravičencev, ki koristijo nadomestilo brez dopusta.

V letošnjem letu pa se je povečalo število očetov, ki koristijo dopust za nego in varstvo otroka. Zato pravico se je v tem letu odločilo kar 7 očetov, razlog je v tem, da matere nimajo

pravice do starševskega dodatka, 2 primera, v 2 primerih so se matere odpovedale pravici do starševskega dodatka po 77 dnevu rojstva otroka. V 3 primerih pa je bil izveden prenos pravice zaradi zaposlitve matere.



Prikazana grafa kažeta na padec vlog za podaljšanje dopusta, zaradi bolezni otroka kot tudi padec na pozitivne odločitve zdravniške komisije v primerjavi s preteklim letom. Če pa primerjamo z letoma 2007 in 2008 pa je še vedno vidna rast tako podanih vlog kot tudi pozitivnih odločitev.

4.2.2. PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA

Namen naloge: omogočiti družini, ki neguje in varuje otroka, da zaradi varstva in nege otroka dela krajši delovni čas do 3. leta otrokove starosti – ali če neguje in varuje težje gibalno oviranega otroka, ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka do 18. leta otrokove starosti. **Nujna opravila:** informativni pogovor, predstavitev pravice in izročitev obrazcev, pridobitev mnenja komisije za nego otroka, priprava dokumentacije in odločitev o pravici, potrdilo delodajalcu, izpolnitev obrazcev M-1, potrditev prijav in odjav za ZZZS.

4.2.3. PRAVICA DO PLAČILA ILI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Namen naloge: zagotoviti socialno varnost družini in omogočiti enemu od staršev, ki neguje in varuje otroka do tretjega leta starosti ali težje gibalno oviranega ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka do 18. leta otrokove starosti, da ob tem opravlja samostojno dejavnost tako, da lahko dela krajši delovni čas in mu RS plačuje prispevke za socialno varnost od sorazmernega dela minimalne plače

Nujna opravila: informativni pogovor, predstavitev pravice in izročitev obrazcev, ugotovitelni postopek, priprava dokumentacije, pregled vloge, pridobitev podatkov zdravniške komisije, odločanje o pravici, prijave, odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje

4.2.4. PRAVICA DO PLAČILA ILI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK

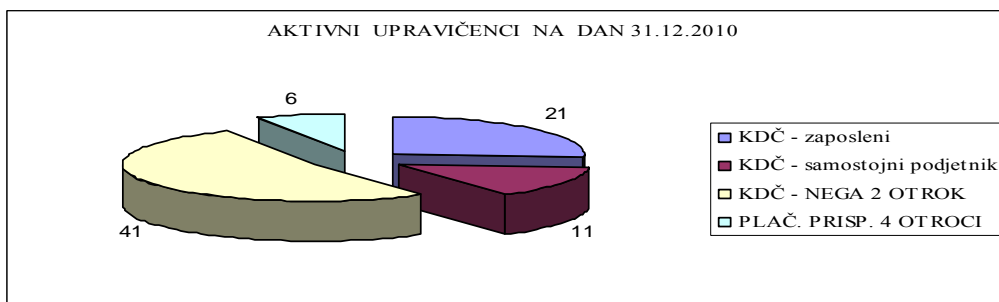
Namen naloge: varstvo družine - omogočiti enemu od staršev, ki neguje in varuje dva otroka, da lahko pravico do krajšega delovnega časa ali pravico do plačila prispevkov za socialno varnost, za najmanj 20 ur tedensko do tretjega leta otrokove starosti, podaljša do dopolnjenega šestega leta starosti mlajšega otroka.

Nujna opravila: proučitev vloge, informativni pogovor, ugotovitveni postopek – odločitev o pravici, prijave, odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje

4.2.5 .PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU TIRIH ALI VE OTROK

Namen naloge: zagotoviti družini socialno varnost, da lahko eden od staršev varuje in neguje štiri ali več otrok tako, da ostane doma do dopolnjenega desetega leta starosti najmlajšega otroka

Nujna opravila: informativni pogovor, kjer se predstavi vsebina pravic in nudi pomoč, da se odloči za najboljšo možnost, pregled dokumentacije in njenih prilog, v sodelovanju z ZRSZZ ugotovitev, ali je eden od staršev dejansko zapustil trg dela, odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, prijave, odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prijava družinskih članov v zdravstveno zavarovanje, ureditev prijave ter odjave na obrazcih za ZZS za družinske člane upravičenca.



Na dan 31.12.2010 je bilo 75 upravičencev do pravic iz krajšega delovnega časa, v grafu je prikazano število upravičencev po obliki pravice na dan 31.12.2010.

4.3. DRUŽINSKI PREJEMKI

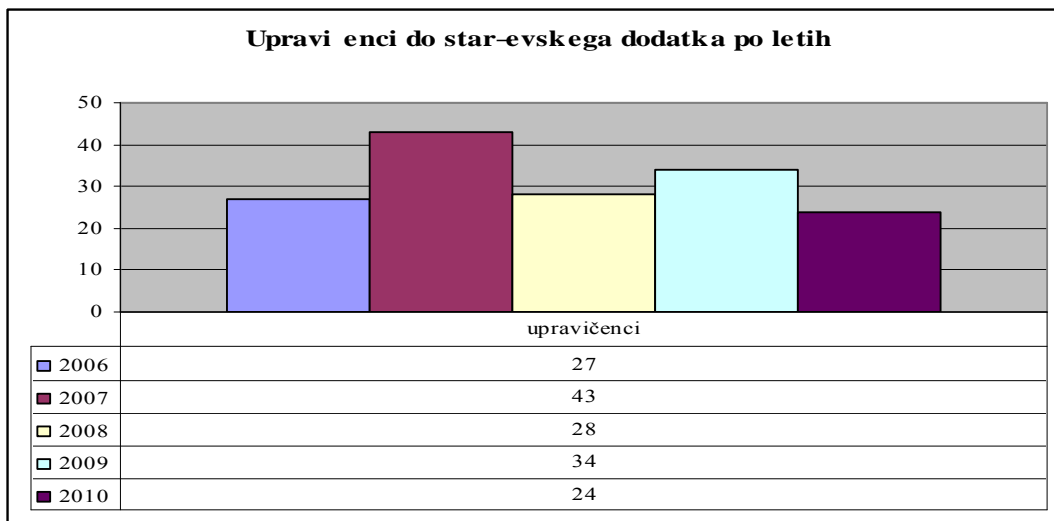
Podlaga za izvajanje:

- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o dohodnini
- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnih taksah
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijskih dejavnosti
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo
- Zakon o izvršbi in zavarovanju
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Uredba 1408/71
- Uredba 574/72

4.3.1. STARŠEVSKI DODATEK

Namen naloge: denarna pomoč staršem, kadar po otrokovem rojstvu le-ti niso upravičeni do starševskega nadomestila oz. zagotoviti materialno varnost brezposelnim staršem, študentom

Nujna opravila: informativni pogovor z upravičencem, predstavitev pravice, izročitev obrazcev, proučitev vloge, sklenitev dogovora ali izjava med starši o uveljavljanju pravice, odločitev o pravici in prijava ter odjava stranke v obvezno pokojninsko zavarovanje z obrazcem M-1, kontrola izplačil.



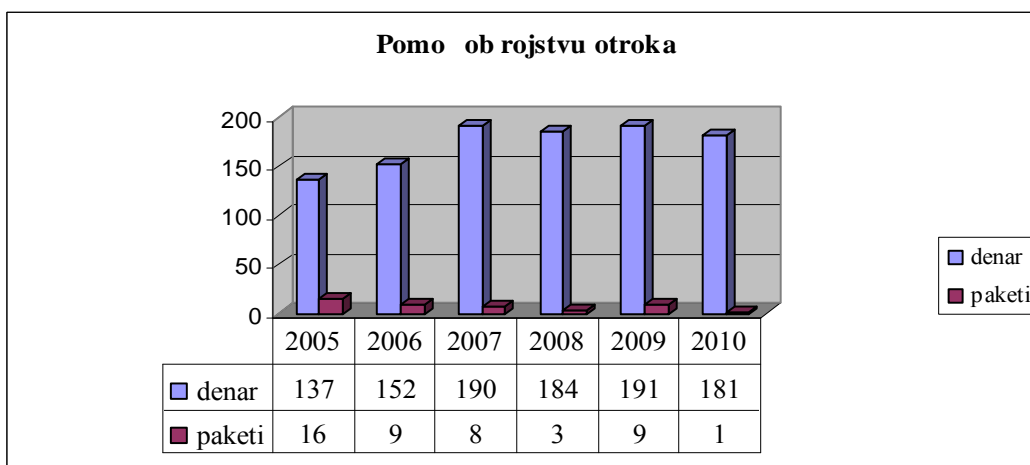
Iz grafa je razviden padec rasti navedene pravice v letu 2010.

Višina povprečnega izplačanega starševskega dodatka v letu 2010 je bila 195,56 EUR.

4.3.2. POMO OB ROJSTVU OTROKA

Namen naloge: je enkratna pomoč ob otrokovem rojstvu, ki jo prejme družina v obliki enkratnega denarnega prejemka ali v obliki zavitka in je namenjena za nakup opreme za novorojenca.

Nujna opravila: informativni pogovor - predstavitev oblik pomoči in načina uveljavljanja, priprava obrazcev, seznanitev stranke z vsebino zavitkov, proučitev vloge, ugotovitveni postopek, izdaja odločbe / sklepa, izplačilo ali izdaja naloga za zavitek



Iz grafa je razviden padec novih rojstev. V letošnjem letu je zaznana padec odločitev za pakete, izdan je bil samo 1 E zavitek, vsi ostali so se odločili za denar.

Zaradi vnosa napake je bila ena odločba za december popravljena prvi delovni dan v januarju, žal se podatek zato ne šteje v BSP in je zato med poročilom in izdanimi odločbami iz BSP razlika za 1.

Razlika med izdanimi paketi in upravičenci je zato ker so se v Zagorju ob Savi rodili 3 x dvojčki in 1 x četverčki.

Višina denarne pomoči je v letu 2010 znašala 279,42 EUR

4.3.3. OTROŠKI DODATEK

Namen naloge: pomoč družini in otroku do 26. leta starosti, če se redno šola; zagotavlja se staršem kot dopolnilni prejemek za preživljanje otroka, njegovo vzgojo in izobraževanje

Nujna opravila: informativni pogovor, proučitev vloge, ugotovitveni postopek, odločba / sklep, preverjanje izplačila

Nov postopek: obnova postopka (izdaja odločbe / sklepa, spremljanje vračila), vnos potrdil, izdaja potrdil, izplačilo

Število odločb

	2009	2010	index
redni postopki (podaljšanje in spremembe)	2524	2475*	0,98
revizija	135	65	0,48

* Število nalog, evidentiranih v bazi socialnih podatkov se ne ujema z zgoraj navedenimi podatki o številu odločb. Razlog je po preverbi pri programerju ISCS D v tem, da v bazi socialnih podatkov niso vštete odločbe o ukinitvi pravice do otroškega dodatka, pri katerih ni bilo poračuna v nadaljnjih izplačilih ali dolžnosti vrnitve neupravičeno prejetih denarnih sredstev.

Število upravičencev

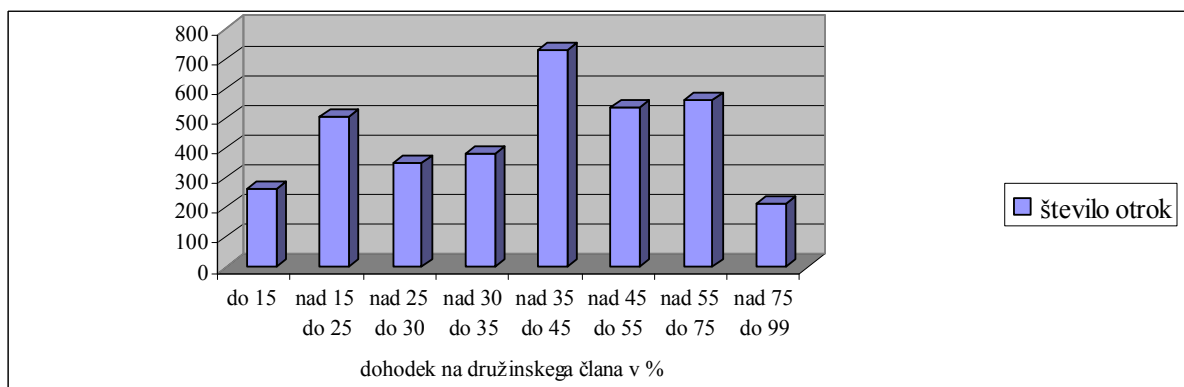
	2009	2010	index
število družin - vlagateljev	2202	2160	0,98
število otrok	3597	3539	0,98

Višina izplačanih sredstev

	2009	2010	index
letna višina sredstev	2.602.489 EUR	2.586.271 EUR	0,99
povpr. mes. višina na družino	98 EUR	100 EUR	1,02
povpr. mes. višina na otroka	60 EUR	61 EUR	1,02

Povprečno mesečno število upravičeni otrok glede na dohodkovni razred za določeno višino otroškega dodatka

Dohodek na druž. člana v % povpr. plače RS /višina	do 15	nad 15 do 25	nad 25 do 30	nad 30 do 35	nad 35 do 45	nad 45 do 55	nad 55 do 75	nad 75 do 99	SKUPAJ
1. višina	114,31	97,73	74,48	58,75	48,04	30,44	22,83	19,88	
št. otr.	149	274	191	217	441	351	388	147	2158
2. višina	125,73	108,04	83,25	67,03	56,06	38,1	30,44	27,5	
št. otrok	80	169	119	132	241	162	155	58	1116
3. višina	137,18	118,28	91,98	75,47	64,03	45,71	38,1	35,11	
št. otrok	36	62	39	32	45	23	21	7	265
SKUPAJ	265	505	349	381	727	536	564	212	3539

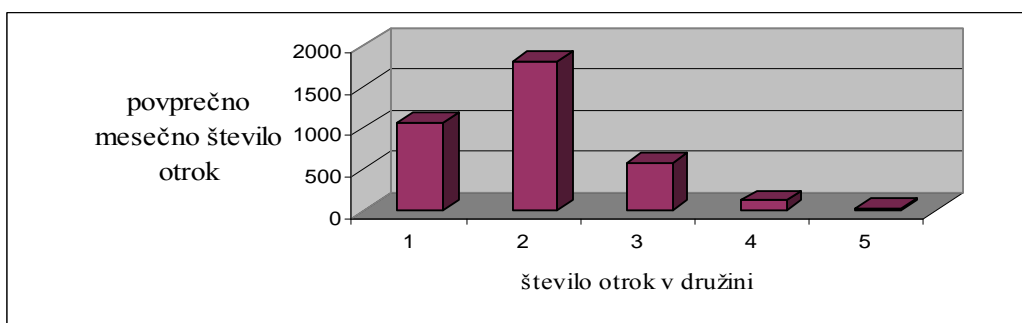


Dohodkovni razred je določen v odstotku od povprečne mesečne bruto plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji za koledarsko leto pred vložitvijo zahteve. Višina otroškega dodatka se določi glede na uvrstitev družine v dohodkovni razred. Glede na število otrok se skupna višina otroškega dodatka določi za vse otroke, ki so upravičeni do otroškega dodatka tako, da se seštejejo posamezni zneski otroških dodatkov za vsakega otroka. Za uvrstitev družine v posamezni dohodkovni razred se upošteva povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem koledarskem letu. Kadar se pravica uveljavlja v mesecu januarju, februarju ali marcu, pa se upošteva povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v predpreteklem koledarskem letu.

Povprečna mesečna bruto plača vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji v letu 2009 je znašala 1.438,96 EUR. Največ, to je 21 % upravičenih otrok spada v dohodkovni razred, v katerem znaša povprečni mesečni bruto dohodek na družinskega člana od 35 % do 45% povprečne mesečne bruto plače vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji v letu 2009, torej v višini od 503,64 EUR do 647,53 EUR. Najnižji delež, to je 6 % upravičenih otrok predstavljajo otroci, katerih vlagatelji so zanje upravičeni do najnižjega zneska otroškega dodatka v dohodkovnem razredu, kjer znaša povprečni mesečni bruto dohodek na družinskega člana od 1.079,22 EUR do 1.424,57 EUR (99 % povprečne mesečne bruto plače vseh zaposlenih v RS). Vendar pa od slednjega deleža ni znatno višji delež upravičenih otrok, katerih vlagatelji so zanje upravičeni do najvišjega zneska otroškega dodatka. Ta delež predstavlja 7,49 %, povprečni mesečni bruto dohodek na družinskega člana v tem dohodkovnem razredu pa znaša do 215,84 EUR.

Povprečno mesečno število upravičenih otrok do otroškega dodatka glede na število otrok v družini

Število otrok v družini	Povprečno mesečno število otrok	% v primerjavi z vsemi upravičenimi otroki
1	1043	29,47
2	1781	50,33
3	574	16,22
4	119	3,36
5	22	0,62
SKUPAJ	3539	100

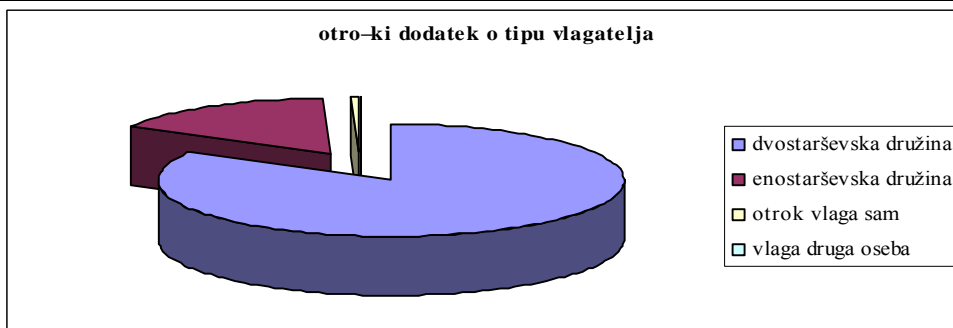


Povprečno mesečno število upravičencev do otroškega dodatka glede na državljanstvo.

Slovenija	države izven EU
3520	19

Število vlagateljev glede na vrsto družine

vrsta vlagatelja	povprečno mesečno število vlagateljev	% delež
dvostarševska družina	1817	84,12%
enostarševska družina	336	15,56%
otrok vlaga sam	5	0,23%
vlaga druga oseba	2	0,09%
SKUPAJ	2160	100,00%



Število upravičencev do otroškega dodatka po naslednjih kategorijah:

kategorija otrok	povprečno mesečno število otrok	% delež od vseh otrok
enostarševska družina	467	13,20 %
otroci, ki niso v vrtcih (OD povišan za 20 %)	328	9,27 %
starejši od 18 let	786	22,21 %
starejši od 26 let	2	0,06 %
nastanjeni v zavodih	3	0,08 %

Razloga znižane števila odločb, upravičencev in tudi nižji znesek letne višine izplačanih sredstev sta predvsem:

- prenehanje obveščanja ministrstva za delo, družino in socialne zadeve o izteku pravice do otroškega dodatka, posledično česar so nekateri upravičenci v letu 2010 vložili

vloge različno število mesecev prepozno oz. nekateri vloge za podaljšanje pravice v letu 2010 niso vložili ter

- v ugotovitvenih postopkih preverjanje podatkov od dohodkih in prejemkih s strani davčne uprave zaradi česar se niža število revizijskih odločb.

4.3.4. DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO

Namen naloge: pomoč družini s tremi otroki ali več

Nujna opravila: informativni pogovor, proučitev vloge in izpis seznama, odločba / sklep

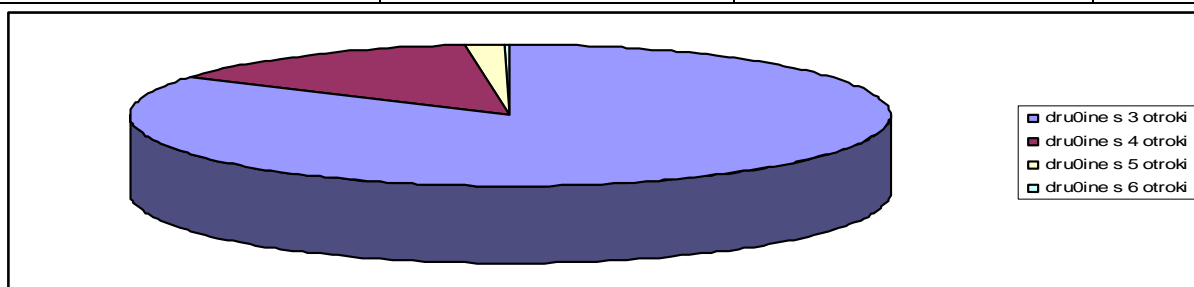
Dodatek za veliko družino znaša:

za družino s tremi otroki: 391,60 EUR in

za družino s štirimi ali več otroki: 477,56 EUR.

Število upravičencev in izplačana sredstva

	2009	2010	index
število družin - upravičencev	247	247	1,00
družine s 3 otroki	209	208	1,00
družine s 4 otroki	32	34	1,06
družine s 5 otroki	6	4	0,67
družine s 6 otroki		1	0,00
letna višina sredstev	99.313,92 EUR	100.706,14 EUR	1,01
povp. višina na družino	395,67 EUR	407,72 EUR	1,03



4.3.5. DODATEK ZA NEGO OTROKA

Namen naloge: univerzalna pravica, ki se dodeli otroku, ki potrebuje posebno nego in varstvo, namenjena poravnavi povečanih življenjskih stroškov, ki jih ima družina zaradi varstva in nege takega otroka

Nujna opravila: proučitev vloge, informativni pogovor, priprava dokumentacije, pridobitev mnenja komisije, odločba / sklep, vnos potrdil

Dodatek za nego otroka znaša:

zaradi povišanih življenjskih stroškov za nego otroka: 100,57 EUR,

za otroka s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalno oviranega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo: 201,21 EUR.

Število zadev

vse rešene zadeve	26
ugodene	11
zavrnjene	9
spremembe dejstev in okoliščin	6

Število upravi encev	2009	2010	index
povprečno mesečno število upravičenih otrok	56	52	0,93

Število upravi encev glede na vi-ino dodatka za nego otroka	2009	2010	index
dodatek za nego otroka v višini 100,57 EUR	42	37	0,88
dodatek za nego otroka v višini 201,21 EUR	14	15	1,07

Vi-ina izpla anih sredstev	2009	2010	index
letna višina sredstev	82.377,45 EUR	79.810,30 EUR	0,97
povp. mes. višina na otroka	122,59 EUR	127,90 EUR	1,04

4.4. ŠTIPENDIJE

4.4.1. DRŽAVNE ŠTIPENDIJE

Namen naloge: pomoč dijakom, študentom in udeležencem izobraževanja odraslih med izobraževanjem, z dopolnilnimi prejemki, namenjenimi za kritje stroškov v zvezi z izobraževanjem, z namenom, da se vzpodbuja vključevanje v izobraževanje, doseganje višje izobrazbene ravni, kot tudi odgovornost za šolanje in študij

Nujna opravila: proučitev zahtevka, ugotovitveni postopek, odločba/sklep, pritožba, spremljanje obveznosti štipendista, vrnitev štipendije, odlog vračila, obročno odplačevanje, izterjava, odpis dolga, vodenje evidenc, letna poročila MDDSZ

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka oziroma dijakinje in osebe s statusom študenta oziroma študentke ter udeleženci oziroma udeleženke izobraževanja odraslih, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem zakonu.

Državne štipendije se dodelijo upravičencem, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz zakona o štipendiranju in pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem koledarskem letu pred vložitvijo vloge ne presega 60 % minimalne plače v istem obdobju – za tiste upravičence, ki se šolajo ali študirajo v kraju svojega stalnega prebivališča, oziroma ne presega od 60 % do 65 % minimalne plače – za upravičence, ki se šolajo ali študirajo zunaj kraja svojega stalnega prebivališča, odvisno od oddaljenosti od kraja šolanja ali študija in razvitosti regije, v kateri ima upravičenec stalno prebivališče.

Cenzus 65 % minimalne plače:

na letni ravni: 4.622,52 EUR

na mesečni ravni: 385,21 EUR.

Državna štipendija brez dodatkov od 01.01.2010 do 30.06.2010 je znašala 38,33 EUR za dijaka, 57,50 EUR za študenta. Od 01.07.2010 pa znaša 38,79 EUR za dijaka in 58,19 EUR za študenta.

K državni štipendiji iz prejšnjega odstavka se, ob izpolnjevanju pogojev iz tega zakona, dodelijo naslednji dodatki:

- dodatek glede na dohodek v družini štipendista znaša od 21,56 EUR do 54,96 EUR
- dodatek za vrsto in področje izobraževanja znaša 30,17 EUR
- dodatek za učni oziroma študijski uspeh znaša od 20,46 EUR do 37,72 EUR
- dodatek za izobraževanje zunaj stalnega prebivališča znaša od 48,50 EUR do 100,23 EUR
- dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami znaša 50,65 EUR

Za kandidate iz enostarševskih družin oz. kandidate s posebnimi potrebami oz. kandidate, katerih sorojenci so osebe s posebnimi potrebami pa je na novo uveden višji cenzus in sicer v višini 70 % minimalne plače na družinskega člana, to je 414,84 EUR.

Državna štipendija z vsemi dodatki ne sme presegati minimalne plače.

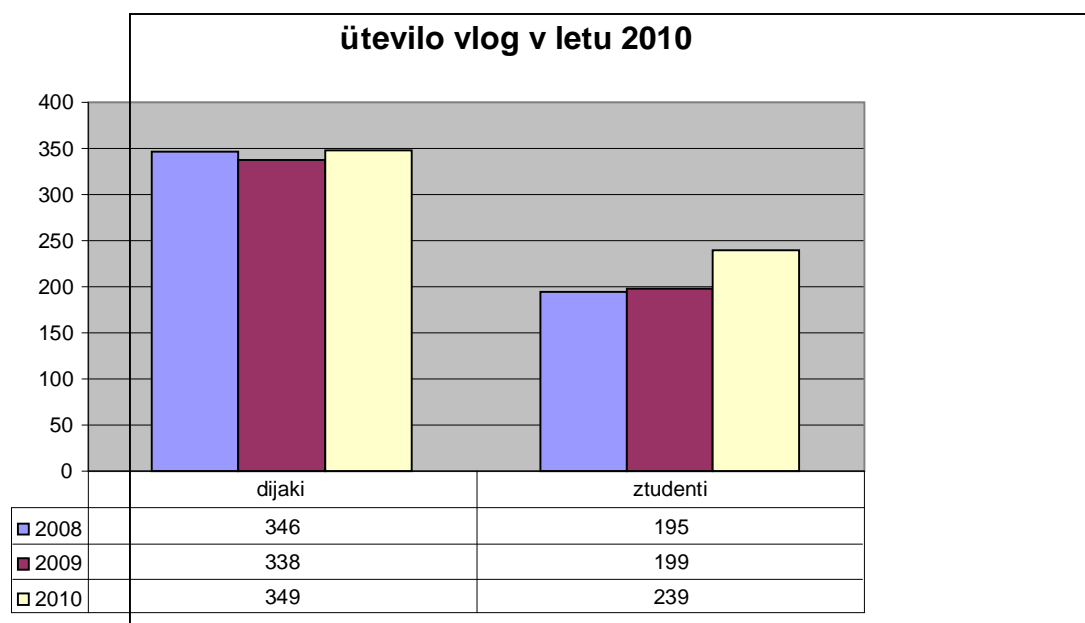
O dodelitvi državne štipendije se odloči od vložitve zahtevka oziroma z dnem vpisa v izobraževalni program do konca izobraževalnega programa.

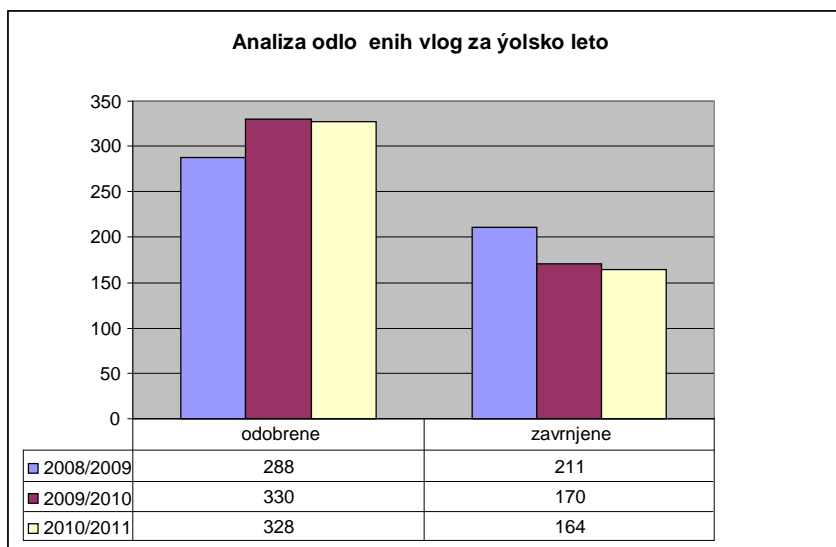
Število vseh vlog na razpis 2010/2011 je bilo 515, v koledarskem letu 2010 pa 588. Rešenih po prekoračitvi roka 30.

	2010
Odločba o uveljavljanju	182
Odločba o podaljšanju	195
Odločba o mirovanju	25
Odločba o vračilu	5
Sklepi	181
SKUPAJ	588

SKUPAJ : 588 vseh odločenih v letu 2010, v preteklem letu 537. Vseh pritožb v šol. letu 2010/2011 je bilo 11, 4 več kot v šol. letu 2009/2010. 9 pritožb je bilo odstopljenih organu II. st. MDDSZ, dve pa sta bili rešeni pozitivno na CSD.

Ugotavljamo, da upravičenci, kljub temu, da so v odločbi opozorjeni na svoje dolžnosti, večinoma ne sporočajo medletnih sprememb, ki vplivajo na višino državne štipendije in se le-to ugotovi šele pri reševanju nove vloge v naslednjem šolskem letu. Center za socialno delo nato po uradni dolžnosti opravi ponovni izračun in izda novo odločbo z veljavnostjo z naslednjim mesecem po ugotovljeni medletni spremembi.

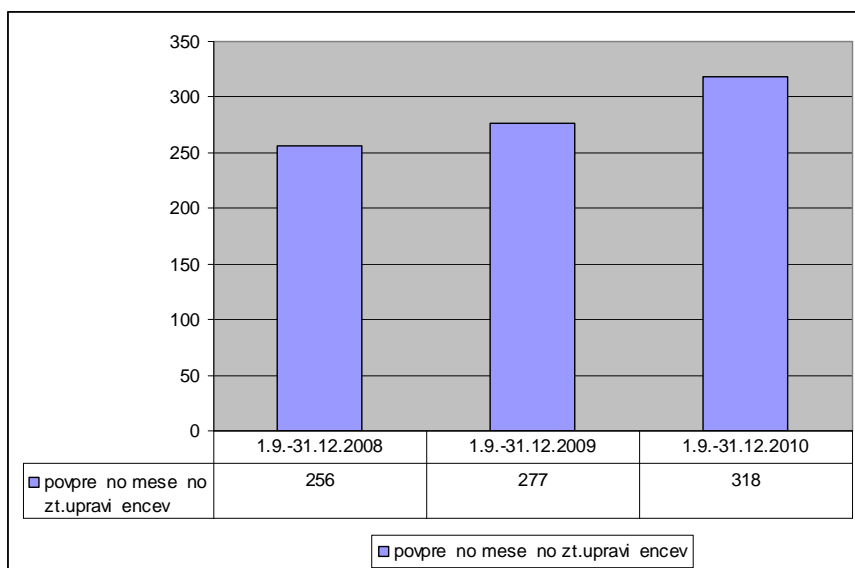




Statistika izplačil

	1.9.-31.12.2008	1.9.-31.12.2009	1.9.-31.12.2010
Višina sredstev v p	113.958,05	198.580,48	206.697,92

POVPRE NO MESE NO ŠTEVILO UPRAVI ENCEV:



5. SOCIALNOVARSTVENE STORITVE

Tako standard kot normativ ureja Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 60/05).

5.1. SOCIALNA PREVENTIVA

5.1.1. SADEŽI DRUŽBE

Center za socialno delo Zagorje ob Savi je z novim šolskim letom 2010/2011 predal projekt SADEŽI DRUŽBE v nadaljnje vodenje in organizacijo Klubu zasavskih študentov-ŠKLABU. Projekt se je izvajal od leta 2007. Center za socialno delo je z željo, da se projekt v prihodnje odvija pod okriljem šolstva, kot je bil tudi namen Slovenske Filantropije - Združenje za promocijo prostovoljstva sklical multidisciplinarni team, katerega so se udeležili predstavniki OŠ Toneta Okrogarja, OŠ Ivana Kavčiča, OŠ Ivana Skvarče, DSO Polde Eberl Jamski Izlake,

VDC Zagorje ob Savi, ŠKLAB, predstavniki CSD Zagorje ob Savi. Odločitev je bila, da se projekt z skupino udeleženi prenese v nadaljnje vodenje Šklaba.

Prostovoljci so se udeležili zaključne prireditve v Murski Soboti, ki jo je organizirala Slovenska Filantropija. Pri tem je potrebno poudariti, da so se sredstva za prevoz prostovoljcev zagotovila s strani Občine Zagorje ob Savi, Gostinsko podjetje Trojane d.d. pa je svoj prispevek doniral v obliki malice.

5.1.2 BIVALNA ENOTA »SELO 2« ZAGORJE

Od leta 2007 dalje se Center za socialno delo Zagorje ob Savi vključuje v projekt » Bivalne enote – Selo 2« v obliki spremljanja in nudenja podpore pri razreševanju stanovanjske in materialno socialne problematike uporabnikom, nastanjenim v bivalni enoti. Srečanja predstavnic CSD z uporabniki potekajo 1-2 x tedensko po cca. 1 uro.

Naloge, ki jih center za socialno delo opravlja:

- vpogled v stanje prostorov (individualnih in skupnih), ter nadzor nad vzdrževanjem reda in čistoče v bivalni enoti,
- individualna obravnava uporabnikov bivalnih enot v smislu spodbujanja k razrešitvi njihove stanovanjske problematike (spodbujanje k iskanju stanovanja, pomoč pri pisanju prošenj...),
- pomoč pri reševanju šibkega materialnega položaja uporabnikov bivalnih enot (spodbujanje k iskanju zaposlitve, ureditve drugih materialnih pravic, ureditev statusnih vprašanj – invalidnost, upokojitev...),
- povezovanje z ostalimi humanitarnimi organizacijami v smislu pomoči pri izboljšanju trenutnega materialnega položaja (Rdeči križ, Karitas...),
- pomoč pri reševanju medosebnih konfliktov pri uporabnikih bivalnih enot.

V letu 2010 je bilo v bivalno enoto vključenih skupno 10 oseb, trenutno stanje je 5 stanovalcev. Trem osebam je bila zaradi kršenja hišnega reda predčasno prekinjena pogodba o bivanju v bivalni enoti, eni osebi pa se je pogodba o bivanju prekinila zaradi premestitve v bivalno enoto Trbovlje, kjer je imel stalno prebivališče. Enemu stanovalcu je bilo dodeljeno najemniško stanovanje.

Ker stanovalci sodijo v skupino težko zaposljivih oseb zaradi invalidnosti, zdravstvenih težav ali odvisnosti od psihoaktivnih substanc, kljub individualnemu delu s posamezniki (odvajanje od alkoholizma), bistvenega napredka pri razrešitvi njihovega materialnega in stanovanjskega položaja ni bilo mogoče doseči. Pretežno gre za brezposelne osebe, eden od stanovalcev je invalidsko upokojen. Samo eden od stanovalcev se je v letu 2010 zaposlil. Vsi stanovalci so bili v času razpisov za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v okviru Spektra Trbovlje napoteni k oddaji vloge za najem stanovanja.

Obseg vključevanja CSD v bivalno enoto:

- leto 2008: socialna oskrbovalka 165 ur, strokovna delavka CSD 30 ur (ocena)
- leto 2009: socialna oskrbovalka 142 ur, strokovna delavka CSD 100 ur
- leto 2010: socialna oskrbovalka 114,5 ur, strokovna delavka CSD 20 ur

5.1.3 MLADI MLADIM

To je program za mlade, torej za otroke in mladostnike, ki se zaradi sprecificiranih okoliščin in razmer znajdejo v stiski in potrebujejo oblike pomoči kot support ostalim storitvam, ki so v sistemu socialnega varstva, zdravstva in izobraževanja na voljo.

Stiske mladih so v večini odraz začasno ali dalj časa trajajočih neurejenih družinskih razmer, neustreznih vzgojnih metod in se odražajo kot neustrezne oblike vedenja v ožjem in širšem socialnem okolju, neuspešnosti v šoli, zdravstvenih težavah....

Sistem sicer nudi različne oblike pomoči družinam, a predpogoj za uspešnost je motiviranost staršev za spremembe. V kolikor le te ni dovolj ali ne zmorejo, je možnost tudi posredna oblika pomoči otrokom in mladostnikom v obliki podpore, učenja socialnih veščin.

Cilj programa je vključitev otrok in mladostnikov, ki se začasno znajdejo v stiskah z namenom nudenja pomoči otrokom in mladostnikom v obliki podpore, učenja socialnih veščin.

Izvajalci: študenti Fakultete za socialno delo, Fakultete Sigmunda Freuda- psihoterapije;

Izvajalci- prostovoljci delujejo v sodelovanju in pod vodstvom mentorja oz. vodje programa. Imajo možnost usposabljanja za prostovoljce, ki jo izvaja Slovenska filantropija ter konzultacij.

Izvajalci, pri svojem delu delujejo v skladu z etičnimi načeli strokovnih delavcev na področju socialnega varstva, prostovoljstva ter upoštevajo določila varovanja osebnih podatkov in Konvencije o pravicah otrok.

Standard izvajanja programa je individualno delo po individualnem programu v oblikah vodenih razgovorov, druženja, spremljanja pri uradnih razgovorih v sklopu postopkov, telefonskih razgovorov in kontaktov preko elektronske pošte . Izvaja se tudi občasna in končna evalvacija načrta.

Število vključenih otrok in mladostnikov: 2

Število izvajalcev: 2

Število ur: 32

5.1.4. OSTALI PROGRAMI

Izvajanje obvezne prakse – študentov

Center za socialno delo Zagorje ob Savi je na podlagi pogodbe z FSD omogočil opravljanje redne obvezne prakse študentom pod vodstvom mentorjev.

V letu 2010 je obvezno prakso opravilo 5 študentov Fakultete za socialno delo. Prav tako je v letu 2010 obvezno prakso opravljala dijakinja Srednje ekonomske šole Trbovlje na področju računovodstva.

Usposabljanje na delovnem mestu

Center za socialno delo Zagorje ob Savi je v letu 2010 dvema udeleženkama omogočil opravljanje usposabljanja na delovnem mestu Pisarniški referent V(I) po pogodbi z Zavodom RS za zaposlovanje za čas od 17.05.2010 do 16.07.2010 in od 01.09.2010 do 31.10.2010.

Ena udeleženka se je v navedenem obdobju usposobila za sprejemanje, klasificiranje in evidentiranje vlog za uveljavitev državnih štipendij za šolsko oz študijsko leto 2009/2010; vnos podatkov v računalniški sistem ISCSO; priprava pismenih odpravkov po uredbi za pošiljanje; vodenje evidence odpreme; urejanje spisovne dokumentacije, druga pa za pisarniško poslovanje.

5.2. PRVA SOCIALNA POMOČ

5.2.1 PRVA SOCIALNA POMOČ

Namen storitve: Je pomoč posamezniku, da prepozna in opredeli stiske ali težave, da oceni mogoče rešitve in se seznanji z mogočimi storitvami, dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri, ter, da se mu predstavi mrežo in programe izvajalcev, ki mu lahko pomagajo.

Podlage za izvajanje:

- ZSV – člani 11, 12, 14,
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 3

Nujna opravila: Uvodni pogovor z upravičencem, strokovna pomoč in podpora upravičencu pri prepoznavanju njegovih stisk in težav z upoštevanjem njegovih pričakovanj in predlogov za rešitev, predstavitev mogočih rešitev, načrt reševanja, uradni zapis in vodenje dokumentacije.

V letu 2010 je bilo evidentirano **174** storitev PSP, povodov za izvajanje storitve je bilo **199**, kar pomeni, da sta bila v 25 primerih prisotna vsaj dva povoda, ki sta odražala stisko posameznika ali družine. Kot tudi pretekla leta izstopajo odrasli s težavami v družinskih in partnerskih odnosih, sledijo problemi oskrbe starejših oseb in stanovanjska problematika. Porast storitve se beleži tudi tistih primerih, ko gre za težave v odnosih med odraslimi. V večjem številu se pojavlja tudi problematika nasilja v družini. V splošnem pa je število primerov obravnavanih v okviru storitve PSP v primerjavi z letom 2009 (186 storitev) upadlo za 9 %. Vzroke vidimo predvsem v tem, da se stranke pri iskanju informacij v zvezi s svojimi težavami in pravicami obračajo neposredno na strokovnega delavca z ustreznega področja in niso usmerjene na prvo socialno pomoč.

Glede na napotitev so bili uporabniki v 86 primerih napoteni v druge ustanove, v 74 primerih na CSD, 31 zadev je bilo zaključenih na PSP.

RAZVRSTITEV GLEDE NA POVOD OBRAVNAVE

Razvrstitev glede na povod obravnave	2009	2010	INDEX 09/10
<i>ZASVOJENOSTI</i>			
alkoholizem		4	
prepovedane droge	2	2	1
igre na srečo			
motnje hranjenja			

<i>NASILJE V DRUŽINI</i>			
fizično	10	15	1,5
psihično	4	14	3,5
spolno			
ekonomsko			
zanemarjanje	1	1	1
<i>MEDVRSTNIŠKO NASILJE</i>	2		0
<i>OGROŽENOST OTROK</i>			
odsotnost staršev	1		0
nezmožnost izpolnjevanja roditeljskih dolžnosti	2	1	0,5
zanemarjanje roditeljskih dolžnosti	4	4	1
smrt staršev			
<i>TEŽAVE V ODRASLI ANJU</i>			
otroci v osebni stiski	6	4	0,67
vedenjske in osebnostne težave	7	5	0,71
<i>TEŽAVE V DRUŽINSKIH IN PARTNERSKIH ODNOSIH</i>	43	31	0,72
<i>OTROCI, KI POTREBUJEJO POSEBNO NEGO IN VARSTVO</i>			
z motnjami v duševnem razvoju			
gibalno ovirani			
s slušnimi in govornimi motnjami			
slepi in slabovidni			
kronična obolenja			
<i>ODRASLI S TEŽAVAMI</i>			
zmerno, težje, težko duševni in telesno prizadete osebe			
osebe s težavami v duševnem zdravju	1	4	4
gibalno ovirane osebe			
gluhe osebe			
slepi in slabovidni			
po poškodbi	2		0
s kroničnimi obolenji	1		0
<i>SUM ALI STORITEV KAZNIVEGA DEJANJA</i>	3		0
<i>SUM ALI STORITEV PREKRŠKA</i>	2	2	1
<i>MATERIALNO OGROŽENI</i>	22	8	0,36
<i>STANOVANJSKA PROBLEMATIKA</i>	15	15	1
<i>PROBLEM OSKRBE STAREJŠIH OSEB</i>	39	23	0,59
<i>BREZDOMCI</i>	1	6	6
<i>ODRASLI V OSEBNI STISKI</i>	14	15	1,07
<i>TEŽAVE V ODNOSIH MED ODRASLIMI</i>	15	28	1,87
<i>NASPROTJE INTERESOV STRANK</i>		3	
<i>DELOVACIJA</i>		3	
<i>FUNKCIONALNA NEPISMENOST</i>		6	
PSP - ugotavljanje ogroženosti		5	

	207	199	0,96
--	-----	-----	------

RAZVRSTITEV GLEDE NA NAPOTITEV

	2009	2010	index 09/10
napoteni na CSD	91	74	0,81
napoteni v druge ustanove	103	86	0,83
zaključeni na PSP	22	31	1,41
Skupaj	216	191	0,88

Beleži se upad uporabnikov, ki so bili v letu 2010 napoteni na uveljavljanje pravic ali storitev znotraj CSD, prav tako uporabnikov, ki so bili napoteni v druge institucije. To lahko povežemo z dejstvom, da je v primerjavi z letom 2009 že v splošnem upadlo število storitev prve socialne pomoči. Od zunanjih institucij, kamor so bile napotene stranke, prevladujejo sodišče, stanovanjski sklad, občina, javni zavodi, zdravstvene ustanove in različne nevladne organizacije in inštituti (za preprečevanje nasilja, izboljšanje odnosov v družini, zdravljenje odvisnosti ipd...). Število zadev zaključenih na PSP se je v primerjavi s preteklim letom poprej nekoliko zvišalo.

Znotraj CSD pa so bile stranke napotene v nadaljnjo obravnavo predvsem v okviru nalog predhodnega družinskega posredovanja (pomoč pri sklenitvi sporazumov o varstvu in vzgoji, stikih, preživnini), uveljavljanja socialno varstvenih pravic npr. zaradi materialne ogroženosti, uveljavljanje storitve pomoči na domu ipd. Predvsem odraslim v osebni stiski in osebam z izkušnjo nasilja v družini je bila predstavljena storitev osebna pomoč. Kljub napotitvam in poskusom motivacije pa se stranke za slednjo obliko aktivnega sodelovanja pri razrešitvi njihovih problemov ne odločajo. Stranke so namreč osredotočene na konkretno in čimprejšnjo rešitev njihovega problema, npr. uveljavitev pravice do denarne socialne pomoči, sprožitev postopka za razvezo zakonske zveze, reševanje stanovanjskega vprašanja ipd...

STAROSTNA STRUKTURA UPORABNIKOV PSP

do 18 let	17	10,1
od 19 do 26 let	15	9
od 27 do 35 let	32	18
od 36 do 45 let	40	22,1
od 46 do 55 let	31	17,4
od 56 do 65 let	16	9,6
nad 65 let	23	13,8
Skupaj	174	100,0%

Med uporabniki PSP prevladuje populacija srednjih let, velik delež predstavlja tudi generacija nad 65 let starosti.

RAZVRSTITEV UPORABNIKOV PSP GLEDE NA SPOL

MOŠKI	68	39,0%
ŽENSKÉ	106	61,0%
SKUPAJ	174	100,0%

V večjem številu se po pomoč obračajo ženske, njihov delež predstavlja slabi 2/3 vseh uporabnikov PSP.

5.2.2. PRVA SOCIALNA POMOČ S POVZROČITELJI NASILJA

Namen storitve: Je pomoč posamezniku, da prepozna in opredeli stiske ali težave, da oceni mogoče rešitve in se seznanji z mogočimi storitvami, dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri, ter, da se mu predstavi mrežo in programe izvajalcev, ki mu lahko pomagajo.

Podlage za izvajanje:

- ZSV – členi 11, 12, 14,
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 3

Nujna opravila: Uvodni pogovor z upravičencem, strokovna pomoč in podpora upravičencu pri prepoznavanju njegovih stisk in težav z upoštevanjem njegovih pričakovanj in predlogov za rešitev, predstavitev mogočih rešitev, načrt reševanja, uradni zapis in vodenje dokumentacije.

Nova naloga v letu 2010, v preteklem letu je bila prva socialna pomoč s povzročitelji nasilja še vodena v okviru ene naloge oz. prve socialne pomoči. Obravnavanih je bilo 8 povzročiteljev fizičnega in psihičnega nasilja. Od tega se je 1 odločil na nadaljnjo obravnavo oz. vključitev v trening socialnih veščin za moške, ki povzročajo nasilje nad ženskami.

Število map/nalog	8
Število povzročiteljev	8
Vključeni v nadaljnjo obravnavo	1

5.2.3. SPLOŠNE INFORMACIJE

Izven storitev ter javnih pooblastil je bilo evidentiranih tudi **185** uporabnikov, ki so iskali različne splošne informacije, predvsem v zvezi s pravicami in postopki uveljavljanja le-teh.

5.3. OSEBNA POMOČ

Namen naloge:

pomoč posamezniku, da razvija, dopolnjuje, ohranja in izboljšuje svoje socialne zmožnosti

Uporabniki:

vsakdo, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi ter lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju in se za storitev odloči prostovoljno

Zakonska podlaga:

- ZSV – členi 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

SVETOVANJE

Namen naloge:

strokovna pomoč posamezniku v stiskah ali težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore rešiti in ki je pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju

Uporabniki: posameznik v socialnih stiskah in težavah, ki jih zaznava vendar jih ne zna ali ne zmore sam rešiti, zmožen pa je dejavno sodelovati v svetovalnem procesu in se za storitev odloči prostovoljno

Zakonska podlaga:

- ZSV – členi 11, 13, 14

- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

Število vseh vodenih storitev:	3
Zaključene:	1

5.4. POMOČ DRUŽINI ZA DOM

Namen naloge: Strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri skrbi za otroke ter usposabljanje družine za opravljanje njene vloge v vsakdanjem življenju.

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o socialnem varstvu: člena 11 in 15.
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 5.

Naloge v sklopu socialnovarstvene storitve Pomoč družini za dom:

- Uvodni razgovor z družino.
- Izdelava načrta.
- Individualni razgovori z družinskimi člani.
- Družinska srečanja.
- Obiski na domu.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami t.j. organizacijami (šola, prostovoljci itn.)

V preteklem obdobju so se v socialnovarstveno storitev Pomoč družini za dom, **vkluju ile tri druifne.**

Za uspešnejše izvajanje je nujno potrebno sodelovanje z zunanjimi organizacijami, ki so specializirane za delo z mladostniki, katerih pa v Zasavju ni.

Delo z družinami smo nadgradili s tem, da uspešno sodelujemo s:

- Šolami: redna srečanja z razredniki in psihologinjo.
- Prostovoljci, ki izvajajo učno pomoč na domu ter druženje z mladostniki.
- Sodelovanje z Mladinskim centrom Zagorje in Trbovlje.

Za uspešno izvajanje pomoči družini za dom je pomembno, da se člani družine v storitev vključijo prostovoljno ter jim nudimo pomoč na individualni kot družinski in partnerski ravni. Za primer dobre prakse se je izkazalo, da so obiski na domu zelo učinkoviti pri delu z družinami, ker uporabnikom omogočijo srečevanja s strokovnim delavcem v njihovem domačem okolju, ki je zanje bistveno bolj ugodno in sproščeno.

Socialnovarstvena storitev Pomoč družini za dom omogoča celovito pomoč vsem članom družine, omogoča, da se posameznik znotraj družine krepi v lastni vlogi: starševska vloga, vloga mladostnika, vloga sorojenca itn. Člani družine s pomočjo strokovnega delavca pridobijo kompetence za neodvisno, samostojno življenje v relaciji do svojih družinski članov in ostale socialne interakcije.

5.5. POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Namen naloge:

Oblika praktične pomoči in storitev posameznikom, ki jim vsaj za določen čas nadomestiti potrebo po institucionalnem varstvu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Uporabniki:

Posameznik, ki z občasno organizirano pomočjo drugega ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko deluje v znanem bivalnem okolju ter se za storitev odloči prostovoljno.

Uporabniki so lahko:

- osebe stare nad 65 let;
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege;
- kronično bolne osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo statusa invalida;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Zakonska podlaga:

- ZSV – člena 11 in 15
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev – člena 1 in 6

Center za socialno delo Zagorje izvaja storitev pomoč družini na domu kot javno službo na podlagi pogodbe z naročnikom - Občino Zagorje ob Savi.

Storitev kot taka obsega:

- **gospodinjsko pomoč** (pripravo ali prinašanje hrane, vzdrževanje stanovanjskih prostorov, čiščenje, pranje, likanje, postiljanje, nakupovanje, ogrevanje bivalnega prostora in druga gospodinjska opravila)
- **pomoč pri vzdrževanju osebne higiene** (pomoč pri oblačenju, umivanju, hranjenju in opravljanju osnovnih življenjskih potreb)
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov** (družabništvo, preprečevanje osamljenosti, odtujenosti, strahu in predsodkov, pomoč za samopomoč, vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom, spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ključnih ustanov o potrebah upravičenca ter priprave na intenzivnejšo institucionalno obravnavo).

STRUKTURA ZAPOSLENIH

Struktura zaposlenih na področju pomoči na domu se je v letu 2010 gibala glede na število uporabnikov in dogovorjenih ur:

- koordinatorica – univ.dipl. socialna delavka

- neposredna oskrba :

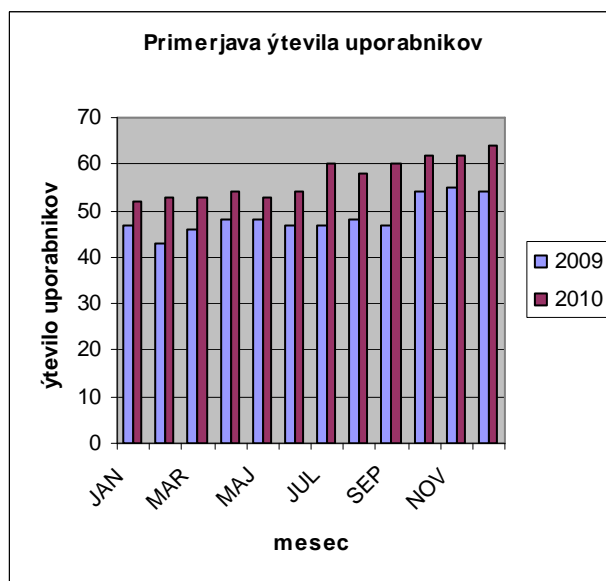
* januar 2010 : 8 socialnih oskrbovalk in 2 kandidatki na usposabljanju.

* februar – december 2010: 9 socialnih oskrbovalk, na novo zaposlena ena socialna oskrbovalka, ki je v januarju 2010 uspešno končala usposabljanje na delovnem mestu, pogodbeno delo po potrebi opravlja ena soc. oskrbovalka, ki je predhodno uspešno končala usposabljanje na delovnem mestu

* september – november 2010: priključila se je kandidatka za usposabljanje na delovnem mestu za dva meseca

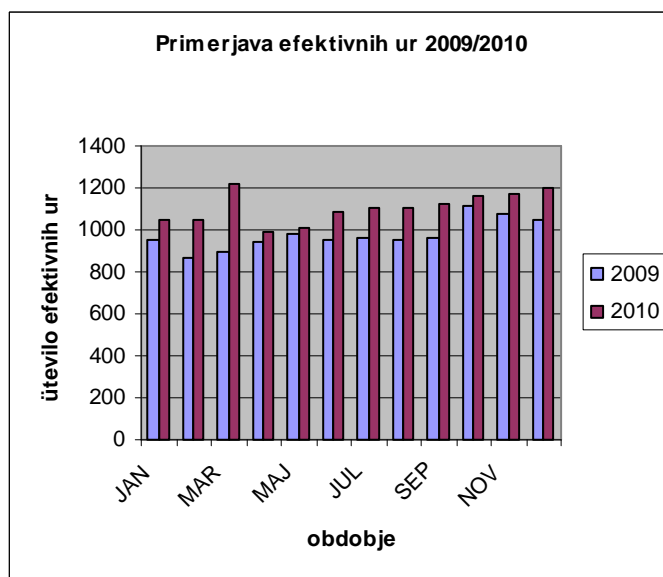
PRIKAZ ŠT. UPORABNIKOV IN EFEKTIVNIH UR V LETU 2010

Uporabniki	2009	2010	INDEX 2009-2010
JAN	47	52	1,11
FEB	43	53	1,23
MAR	46	53	1,15
APR	48	54	1,13
MAJ	48	53	1,10
JUN	47	54	1,15
JUL	47	60	1,28
AVG	48	58	1,21
SEP	47	60	1,28
OKT	54	62	1,15
NOV	55	62	1,13
DEC	54	64	1,19
Skupaj vsi vklju eni	84	85	1,01



Primerjava -tevíla efektivnih ur 2009/2010

	2009	2010	index 09/10
JAN	955	1045,5	1,09
FEB	865	1047	1,21
MAR	898	1219	1,36
APR	941	987	1,05
MAJ	985	1009	1,02
JUN	952	1083	1,14
JUL	964,5	1107,5	1,15
AVG	950	1102	1,16
SEP	963,5	1123,5	1,17
OKT	1117	1164	1,04
NOV	1075,5	1167,5	1,09
DEC	1050,5	1203	1,15
SKUPAJ	11717	13258	1,13



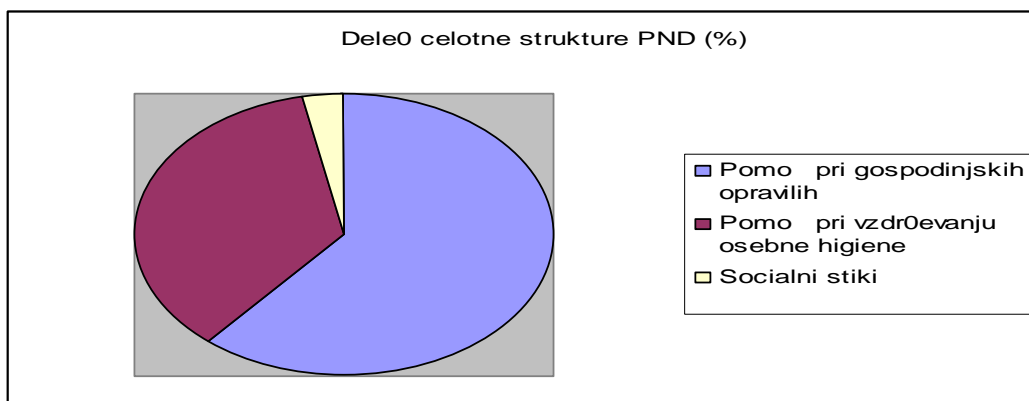
Iz prvega grafa je razvidno števílo uporabnikov, ki so bili mesečno vključeni v storitev pomoč na domu. Zaradi fluktuacije uporabnikov zaradi smrti, odhoda v dom, izbire druge ustrežne pomoči (npr. družinski pomočnik...) in vključevanja vedno novih uporabnikov, je števílo letih vsako leto višje in sicer je bilo v letu 2009 **84** uporabnikov, v letu 2010 pa skupno **85** uporabnikov.

	IZVAJALCI			UPORABNIKI	
Obdobje 2010	-t. izvajalcev	efektivne ure	-t. ur/oskrbovalka	-t.	-t. ur/uporabnik
januar	8	1045,5	130,69	52	20,1
februar	9	1047	116,33	53	19,8
marec	9	1219	135,44	53	23,0
april	9	987	109,67	54	18,3
maj	9	1009	112,11	53	19,0
junij	9	1083	120,33	54	20,1
julij	9	1107,5	123,06	60	18,5
avgust	9	1102	122,44	58	19,0
september	9	1123,5	124,83	60	18,7
oktober	9	1164	129,33	62	18,8
november	9	1167,5	129,72	62	18,8
december	9	1203	133,67	64	18,8
SKUPAJ		13258			
Povpr. mese no	8,9	1104,8	123,91	57,1	19,4

Če povzamemo, je bilo v letu **2010** pomoč na domu vključenih skupno **85** uporabnikov, opravljenih je bilo povprečno **1104,8** efektivnih ur dela mesečno oz. povprečno **19,4** ur mesečno na uporabnika. V primerjavi z letom 2009 se beleži **13 %** porast števila efektivnih ur neposredne oskrbe in **1 %** porast števila vseh uporabnikov.

STRUKTURA POMOČI NA DOMU PO OPRAVILIH

	Delež celotne strukture PND (%)
<i>Pomoč pri gospodinskih opravilih</i>	61
<i>Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene</i>	36
<i>Socialni stiki</i>	3



Graf prikazuje kolikšen delež celotne strukture pomoči na domu predstavljajo gospodinska pomoč, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene ter socialni stiki. Kot je razvidno izstopa

gospodinjska pomoč, v deležu katere pa so vključeni tudi uporabniki, ki se jim zagotavlja samo kosila. Le-teh je bilo vsakomesečno v povprečju 12.

CENA STORITVE POMOČI NA DOMU IN OPROSTITVE

Cena storitve pomoč družini na domu se v letu 2010 ni spremenila. Od februarja 2009 dalje je vrednost ure pomoči na domu znašala 13,23 €. Z upoštevanimi subvencijami (subvencija občine 5,82 € in subvencija ZRSZZ 2,84 €) je bila tudi v letu 2010 cena za uporabnika **2,98 €** na opravljeno uro.

V skladu z Uredbo o merilih za oprostitve pri plačilih socialnovarstvenih storitev imajo uporabniki storitve pomoč na domu možnost uveljavljanja oprostitve, v kolikor je njihovo finančno stanje šibko in jim ne dopušča plačila storitve pomoč na domu v celoti. V celoti so oproščeni uporabniki, ki so prejemniki denarne socialne pomoči in uporabniki, ki jim je priznan status invalidne osebe po Zakonu o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb.

V letu 2010 je bilo oproščenih plačila storitve pomoč na domu **8** uporabnikov in sicer 3 so bila delno oproščeni, 5 pa v celoti. Pri enem uporabniku deloma doplačuje storitev tudi zavezanec. Razliko med plačilno sposobnostjo upravičencev, zavezancev in vrednostjo storitve v okviru dogovorjenega števila ur doplačuje Občina Zagorje ob Savi.

Usposabljanje na delovnem mestu

Center za socialno delo sodeluje z zavodom za zaposlovanje v smislu omogočanja zainteresiranim brezposelnim osebam, da preko programa usposabljanja na delovnem mestu socialni oskrbovalec spoznajo značilnosti tega poklica.

Tudi v letu 2010 smo omogočili usposabljanje za delovno mesto socialni oskrbovalec kandidatom oziroma brezposelnim osebam, ki so izkazale zanimanje za ta poklic. V usposabljanje so bile v letu 2010 vključene **3** kandidatke, od tega sta dve pričeli z usposabljanjem že v novembru 2009. Ena je pričela z usposabljanjem v mesecu oktobru 2010. Vse so usposabljanje zaključile uspešno. Ena socialna oskrbovalka se je po končanem usposabljanju v mesecu februarju 2010 zaposlila na CSD.

Povezovanje z ostalimi institucijami

Zaradi pretoka informacij in vzpostavitve učinkovitejše mreže pomoči starejšim se center za socialno delo aktivno povezuje z Domom starejših občanov Izlake, Rdečim križem, Karitasom, Društvom upokojencev in po potrebi patronažno službo Zdravstvenega doma Zagorje. Namen povezovanj je uporabnikom bodisi ene ali druge storitve omogočiti čimbolj kvalitetno bivanje v domačem okolju, hkrati pa definirati nujnost sprejema v dom tistim, ki bodisi zaradi zdravstvenega stanja ali drugih okoliščin ne morejo več funkcionirati v domačem okolju. Tovrstni sodelovanje se je izkazalo za nadvse dobrodošlo in hkrati nujno pri reševanju individualnih primerov.

6. NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

Podlaga za izvajanje: Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Pravilnik o sodelovanju CSD, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini, ZZZDR

ŠTEVILO PRIMEROV

Število map/nalog	9
Število žrtev	11
Število povzročiteljev	9

VRSTE NASILJA

vrsta	Število
Fizično	8
Psihično	7
Spolno	0
Ekonomsko	1
Zanemarjanje	0
SKUPAJ	16

RAZMERJE POVZROČITELJA DO ŽRTEVE

razmerje	Število
partner	7
Oče/mati	1
Otrok	1
Dedek/babica	1
SKUPAJ	10

ANALIZA PO STAROSTI

Starost	Žrtev	Povzročitelj
Do 6 let	0	0
Do 14 let	1	0
Do 18 let	0	0
Do 21 let	0	0
Do 26 let	2	2
Do 45 let	3	2
Do 60 let	3	3
Do 75 let	1	1
Nad 75	1	1
SKUPAJ	11	9

ŠTEVILO UKREPOV

UKREPI	Število
Ukrep policije	4
Ukrep sodišča	3
SKUPAJ	7

V 2 zadevah je bil sklican multidisciplinarni tim.

7. REGIJSKA KOORDINACIJA ZA OBRAVNAVO V SKUPNOSTI

Namen naloge: zagotavljanje socialno varstvenih, zdravstvenih in drugih storitev osebam, ki ne potrebujejo več zdravljenja v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, vendar potrebujejo pomoč pri psihosocialni rehabilitaciji in vključevanju v vsakdanje življenje na podlagi načrta obravnave.

Uporabniki: polnoletni uporabnik s težavami v duševnem zdravju, ki privoli v načrt obravnave v skupnosti.

Podlaga za izvajanje:

- Zakon o duševnem zdravju (ZDZdr) – členi 91., 92., 93., 94., 95., 96.
- Pravilnik o načinu in vsebini obravnave v skupnosti ter vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja obravnave v skupnosti.

Koordinator obravnave v skupnosti (v nadaljevanju KOS) je nov profil v socialnem delu, ki izvaja nove metode socialnega dela t.j. vključevanja v skupnost. Prva generacija KOS-ov se je usposobila in opravila strokovni izpit na MDDSZ Oktobra 2009, z Novembrom 2009, so se zaposlili prvi KOS-i, katerih naloga je bila, vzpostaviti lik KOS-a in vzpostavljanje mreže sodelovanja ter izvajati obravnavo v skupnosti.

Regijski koordinator za območje	Sedež koordinatorja	š. koordinatorjev v letu 2009/2010	Delo opravlja za CSD-je	Prebivalstvo starejše od 18 let	Kon. no. števil koordinatorjev januar 2013
Zasavje in Ob-Ljubljanske obine	Center za socialno delo Zagorje ob Savi	1	Domjale 42.040 Kamnik 26.469 Litija 15.908 Zagorje/Savi 13.688 Trbovlje 14.653 Hrastnik 8.386	120.68 9	2

KOORDINACIJA OBRAVNAVE V SKUPNOSTI OD 01.01.2010 DO 31.12.2010

KRAJ	NAPOTENI	PRIVOLITEV
DOMJALE	4	0
KAMNIK	3	0
LITIJA	2	0
ZAGORJE OB SAVI	5	4
TRBOVLJE	14	7
HRASTNIK	6	0
SKUPAJ	34	11

V 2011 je CSD Zagorje ob Savi s CSD LJ.-Moste podpisal pogodbo o izvajanju individualnega financiranja socialnovarstvenih paketov. Metoda dela se razlikuje, od koncepta in metode obstoječe koordinacije obravnave v skupnosti. **CSD Moste Ljubljana je CSD-ju Zagorje ob Savi, odstopil dva primera.**

NAPOTITVE UPORABNIKOV

NAPOTENI IZ PB*	NAPOTENI IZ CSD-jev*	NAPOTENI IZ NVO*
8	22	4

*PB: Psihatri na bolni-nica.

*NVO: Nevladna organizacija.

*CSD: Center za socialno delo.

Ostale naloge v sklopu koordinacije obravnave v skupnosti

- Število izdelanih individualnih načrtov: 11 izdelanih individualnih načrtov; 4 v postopku.
- Število multidisciplinarnih timov: 13 izvedenih timov.
- Število opravljenih evalvacij: 4.

Sodelovanje s psihiatri nimi bolni-nicami:

- Psihiatrična ambulanta ZD Trbovlje,
- Psihiatrična bolnišnica Ljubljana,
- Psihiatrična bolnišnica Vojnik.
- V letu so/se 2010/2011, izvajajo **redne tedenske sprostitvene vaje**. V Trbovljah se izvajajo od leta 2010, v Zagorju so se začele izvajati 17.01.2011. Izvajalec sprostitvenih vaj je strokovna delavka CSD Zagorje ob Savi in prostovoljka.

V koordinaciji obravnave v skupnosti, uspešno sodeluje pet prostovoljcev.

V asu izvajanja obravnave so se v koordinacijo obravnave v skupnosti uspešno vklju ile naslednje organizacije:

- Rdeči križ Zagorju in Trbovlje.
- Karitas Zagorje in Trbovlje.
- Strokovni delavci Centrov za socialno delo.
- Zavod za zaposlovanje.
- Občina Zagorje in Trbovlje.
- Stanovanjsko podjetje Zagorje.
- Mladinski center Trbovlje.
- Stanovanjsko podjetje Spekter Trbovlje.
- Športno društvo Trbovlje.

Nepokritost z nevladnimi organizacijami

Zasavska regija in večji del Ob-Ljubljanske ni pokrita z nevladnimi organizacijami, kar za uspešno izvajanje socialnovarstvene storitve predstavlja velik deficit. Hkrati uporabniki nimajo enakega dostopa do storitev, kot v večjih mestih.

Zaradi nepokritosti z NVO-ji, je KOS v letu 2010/11 vzpostavil in organiziral **mreflo prostovoljcev**, v katero se je vključilo 5 prostovoljcev. Trenutno so aktivni 4 prostovoljci (dva izvajata tedenske sprostitvene vaje, en izvaja učno pomoč na domu, en izvaja pomoč in podporo v obliki druženja).

Delo z uporabniki

Pri osebah, ki so se vključili v obravnavo v skupnosti so bile v ospredju naslednja področja urejanja: materialna stiska, podpora pri zagotavljanju socialnih stikov in družabnosti, urejanje zaposlitve in dela, reševanje stanovanjske problematike, pomoč pri urejanju statusa, pomoč pri urejanju položnic itn.

Izkušnje kažejo, da pri urejanju vseh naštetih področjih, uporabniki najprej potrebujejo informacije o možnostih v skupnosti, saj sami ne zmorejo ali ne znajo pridobiti potrebne informacije za razreševanje svojih stisk.

Teflave pri delu

Največ težav je povezanih s socialno ekonomskim statusom uporabnikov. Osebe s težavami v duševnem zdravju, so največkrat prejemniki denarnih socialnih pomoči ali pa so invalidsko upokojeni in prejemajo nizke pokojnine. Višina prihodkov uporabnikom največkrat komaj zadošča ali pa sploh ne zadošča za kritje osnovnih življenjskih stroškov. Pri večini uporabnikov je tako, veliko področij urejanja njihovega vključevanja v skupnost in v vsakdanje življenje povezanih s pomanjkanjem financ. Na primer: vključevanje v programe nevladnih organizacij kot so dnevni centri, programi socialnega vključevanja ipd. prinese s seboj tudi stroške povezane s prevozom do nevladnih organizacij, društev, ... uporabniki se tako zaradi pomanjkanja denarja ne vključujejo v omenjene programe podpore in pomoči.

Naslednje področje, ki je pereče je zaposlovanje oseb s težavami v duševnem zdravju. Te osebe težko dobijo službo, ki bi bila primerna zanje oz. le-te sploh ne dobijo. S strani delodajalcev in na splošno družbe je še vedno zelo prisotna stigmatizacija teh oseb.

Glede stanovanjske problematike pa bi želela poudariti, da v Zasavski regiji (občine Zagorje, Trbovlje, Hrastnik, Domžale, Kamnik, Litija) ni stanovanjske skupine, ki pa bi bila nujno potrebna.

Izkušnje na področju novega lika koordinatorja obravnave v skupnosti so pokazale, da pomoč iščejo tudi osebe, ki so že v skupnosti, hospitalizirane pa so bile pred meseci ali pa celo leti. Tudi te osebe potrebujejo pomoč pri vključevanju v skupnost ter vsakdanje življenje. Prav tako iščejo pomoč svojci oseb, ki imajo težave v duševnem zdravju. Le-ti pa se obračajo na koordinatorja tako zaradi splošnih, kot tudi specifičnih informacij, ki jih potrebujejo za skupno življenje z osebo s težavami v duševnem zdravju (npr. ali se lahko vključijo v skupino za svojce, zmanjševanje medsebojnih konfliktov, kaj lahko storijo v primerih, ko njihov svojec ne spoštuje dogovorjenih stvari ipd.).

Večina uporabnikov ima slabo razvito socialno mrežo. Ponavadi nimajo svojcev ali pa z njimi nimajo stikov zaradi konfliktov iz preteklosti ali pa so iz družine bili izločeni zaradi njihove drugačnosti.

Izkušnje s sodelovanjem z bližnjimi osebami in sorodniki uporabnikov vključenih v obravnavo v skupnosti, so različne.

V tem času izvajanja koordinacije obravnave v skupnosti se je izkazalo, da ima duševno zdravje negativni prizvok, kar je posledica neizvajanja pozitivne promocije duševnega zdravja, ki se izraža na sledeče načine:

- Stigmatizacija oseb v duševni stiski zaradi česar težje poiščejo pomoč.
- Socialna izključenost oseb v duševni stiski.
- Izkoriščanje oseb v duševni stiski (kršitve delodajalcev, neenaka obravnava v različnih institucijah itn.).
- Osebe v duševni stiski zaradi negativnih preteklih izkušenj težje in težka pravočasno poiščejo pomoč.
- Itn.

Primer dobre prakse - ZASAVJE

Zasavje je primer dobre prakse saj se je v enem letu vzpostavila močna medinstitucionalna mreža, ki uspešno sodeluje pri izvajanju individualnih načrtov. Sodelovanje med različnimi institucijami in organizacijami, je odgovor na potrebe uporabnikov predvsem pa so uporabniki pridobili pozitivno izkušnjo glede zagotavljanja celovite pomoči.

Za uspešno izvajanje individualnega načrta je ključnega pomena sklicevanje in izvajanje multidisciplinarnega tima, katerega člani so predstavniki različnih institucij odvisno od potreb in želja uporabnika. V letu 2010 so se imenovani člani multidisciplinarnega tima skoraj v celoti odzivali ter bistveno pripomogli k izvajanju in uresničevanju individualnega načrta.

Strokovni delavci CSD-jev so se na prošnje koordinatorja odzivali strokovno in proaktivno ter so vedno aktivno sodelovali pri izvajanju individualnega načrta. Povratna informacija uporabnikov je, da je koordinacija oblika pomoči, ki jim zagotavlja celovito pomoč in krepitev lastnih virov.

Metoda izvajanja individualnih načrtov je vsekakor primerna za delo z osebami, ki so v socialno-ekonomskih težavah nasploh. Individualni načrt omogoča natančen pregled nad uporabnikovimi cilji, koraki za doseg cilja, določitev izvajalca za posamezni korak do cilja, opredelitev stroškov, vir za kritje stroškov ter časovna opredelitev za posamezni cilj.

Tovrstna metoda dela omogoča pregled dela hkrati pa je zavezujoča za vse izvajalce. Individualni načrt omogoča tudi evalvacijo dela, ki se izvede čez šest mesecev po potrebi tudi prej. Evalvacija izvedenega dela obsega: ocena uporabnika – zadovoljstvo nad storitvijo in izvajalci, ocena koordinatorja ter kritična refleksija dela.

Predlogi za nadgradnjo dela

1. Povezovanje s šolami: izvajanje pozitivne promocije duševnega zdravja.
2. Povezovanje z nevladnimi organizacijami z namenom, da bi v regiji začela delovati vsaj še ena nevladna organizacija na področju duševnega zdravja (dnevni center, stanovanjska skupina itn.)
3. Nadgradnja dela s prostovoljci, ki so do sedaj v celoti svoje delo opravljali volontersko (npr. nagrade v obliki predavanj, seminarjev, intervizij itn.).